



Contaplus Élite 2004 – Temario

¿QUÉ ES?

Contaplus es una de las aplicaciones de contabilidad más vendidas en nuestro país. Es una aplicación creada por **Grupo SP** y muchas empresas y profesionales liberales la usan de forma habitual para llevar su contabilidad.

Pero, ¿qué hace una aplicación contable? Una aplicación contable ayuda a realizar todas las tareas habituales necesarias para controlar las partidas económicas de la empresa.

Gracias a las aplicaciones de contabilidad se agilizan la gran mayoría de las tareas repetitivas y pesadas del mundo empresarial.

La mayoría de los procesos contables de una empresa se pueden automatizar, reduciendo de forma muy significativa el tiempo utilizado para realizarlos y obteniendo, de forma muy rápida y cómoda, los resultados deseados.

Además, Contaplus incorpora un abanico de herramientas y utilidades para facilitar el trabajo a los usuarios contables, para permitirnos planificar pagos y vencimientos, confeccionar cheques, automatizar los asientos más repetitivos, puntearlos para comprobar errores...

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Contaplus es una aplicación de contabilidad y, por tanto, a todos los usuarios con necesidades contables les será muy recomendable su uso. A pesar de que es muy aconsejable tener conocimientos previos de contabilidad, no es del todo imprescindible, ya que a lo largo del curso se van conociendo y refrescando aquellos términos contables necesarios para realizar los ejercicios propuestos.

Conocerlo permite aprovechar mejor las posibilidades de Contaplus dentro de la empresa. Por tanto, aprenderlo debería permitir al asistente implantar o mejorar el sistema contable de la empresa y optimizar al máximo la forma de trabajar y extraer información de éste.

Es un buen programa para responsables de contabilidad de empresas, para quién deba usarlo en el trabajo y no lo conozca y, lógicamente, para aquellas personas que necesiten llevar la contabilidad con el sistema de doble partida y busquen un programa asequible (en precio y facilidad de uso) que se adapte a sus exigencias.

OBJECTIVOS DEL CURSO

El alumno aprenderá las posibilidades de esta aplicación contable, así como el uso de las utilidades que incorpora. Se explican desde las cosas más básicas (definición básica de la empresa, plan general contable, plan de cuentas y subcuentas) a las más habituales (entrada de asientos, listados de diario, balances) y avanzadas (asientos predefinidos, previsión de vencimientos, inventario, cierres...).

1.- Introducción

La clave de acceso
Definición de: patrimonio, partida doble, asiento, libro diario, libro mayor, saldo, plan contable, activo y pasivo
Definir y codificar cuentas y subcuentas
Modificación del tipo de IVA

2.- Asientos

Introducción
Modificación
Borrado
Renumeración
Los conceptos y su codificación
Las letras aceptadas
Los préstamos
Las nóminas
Entrada de facturas
Ampliación de capital
Gastos de investigación
Viabilidad y comercialización de un proyecto
Las aplicaciones informáticas
Descuento de recibos
Compra y venta de acciones
El finiquito
Las divisas y la moneda extranjera

3.- El ciclo contable

El inventario
La situación inicial
El proceso de cierre del ejercicio
La amortización, definición, tipo y cálculo
Ajustes por periodificación
Regularización de las cuentas patrimoniales
Cálculo del Impuesto sobre beneficios
Regularización de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
Apertura de un nuevo ejercicio

4.- Empresas

Creación y codificación
Definición de los dígitos
Los distintos planes contables
Eliminación

5.- Vencimientos

Utilidad
Listados
Cheques y cartas
Borrado automático después del preprocesamiento
Procesamiento de vencimientos por grupos
Modificar vencimientos

6.- Balances

Utilidades diferenciadas de cada uno
Balance de Sumas y Saldos
Balance de Situación
Las masas patrimoniales
La Cuenta de Resultados

7.- Utilidades

Planning
Agenda
Etiquetas
Realizar copias de seguridad
Restaurar copias de seguridad
Reorganizar ficheros
Chequear el ordenador
Configuración de la barra de botones
Gráficos
Hoja de cálculo Excel
Estadísticas e Informes
Mapas
La Contabilidad analítica
Los Ratios
Los presupuestos

8.- Asientos predefinidos

Utilidades
Creación
Modificación
Encadenarlos

9.- IVA y modelos fiscales

Facturas recibidas
Facturas emitidas
Modelos 300-320
Modelo 347-349
Asiento de regularización del IVA
Liquidaciones trimestrales