



# Contaplus Élite 2004 – Temario

## ¿QUÉ ES?

---

Contaplus es una de las aplicaciones de contabilidad más vendidas en nuestro país. Es una aplicación creada por **Grupo SP** y muchas empresas y profesionales liberales la usan de forma habitual para llevar su contabilidad.

Pero, ¿qué hace una aplicación contable? Una aplicación contable ayuda a realizar todas las tareas habituales necesarias para controlar las partidas económicas de la empresa.

Gracias a las aplicaciones de contabilidad se agilizan la gran mayoría de las tareas repetitivas y pesadas del mundo empresarial.

La mayoría de los procesos contables de una empresa se pueden automatizar, reduciendo de forma muy significativa el tiempo utilizado para realizarlos y obteniendo, de forma muy rápida y cómoda, los resultados deseados.

Además, Contaplus incorpora un abanico de herramientas y utilidades para facilitar el trabajo a los usuarios contables, para permitirnos planificar pagos y vencimientos, confeccionar cheques, automatizar los asientos más repetitivos, puntearlos para comprobar errores...

## ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

---

Contaplus es una aplicación de contabilidad y, por tanto, a todos los usuarios con necesidades contables les será muy recomendable su uso. A pesar de que es muy aconsejable tener conocimientos previos de contabilidad, no es del todo imprescindible, ya que a lo largo del curso se van conociendo y refrescando aquellos términos contables necesarios para realizar los ejercicios propuestos.

Conocerlo permite aprovechar mejor las posibilidades de Contaplus dentro de la empresa. Por tanto, aprenderlo debería permitir al asistente implantar o mejorar el sistema contable de la empresa y optimizar al máximo la forma de trabajar y extraer información de éste.

Es un buen programa para responsables de contabilidad de empresas, para quién deba usarlo en el trabajo y no lo conozca y, lógicamente, para aquellas personas que necesiten llevar la contabilidad con el sistema de doble partida y busquen un programa asequible (en precio y facilidad de uso) que se adapte a sus exigencias.

## OBJECTIVOS DEL CURSO

---

El alumno aprenderá las posibilidades de esta aplicación contable, así como el uso de las utilidades que incorpora. Se explican desde las cosas más básicas (definición básica de la empresa, plan general contable, plan de cuentas y subcuentas) a las más habituales (entrada de asientos, listados de diario, balances) y avanzadas (asientos predefinidos, previsión de vencimientos, inventario, cierres...).

## 1.- Introducción

La clave de acceso  
Definición de: patrimonio, partida doble, asiento, libro diario, libro mayor, saldo, plan contable, activo y pasivo  
Definir y codificar cuentas y subcuentas  
Modificación del tipo de IVA

## 2.- Asientos

Introducción  
Modificación  
Borrado  
Renumeración  
Los conceptos y su codificación  
Las letras aceptadas  
Los préstamos  
Las nóminas  
Entrada de facturas  
Ampliación de capital  
Gastos de investigación  
Viabilidad y comercialización de un proyecto  
Las aplicaciones informáticas  
Descuento de recibos  
Compra y venta de acciones  
El finiquito  
Las divisas y la moneda extranjera

## 3.- El ciclo contable

El inventario  
La situación inicial  
El proceso de cierre del ejercicio  
La amortización, definición, tipo y cálculo  
Ajustes por periodificación  
Regularización de las cuentas patrimoniales  
Cálculo del Impuesto sobre beneficios  
Regularización de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias  
Apertura de un nuevo ejercicio

## 4.- Empresas

Creación y codificación  
Definición de los dígitos  
Los distintos planes contables  
Eliminación

## 5.- Vencimientos

Utilidad  
Listados  
Cheques y cartas  
Borrado automático después del preprocesamiento  
Procesamiento de vencimientos por grupos  
Modificar vencimientos

## 6.- Balances

Utilidades diferenciadas de cada uno  
Balance de Sumas y Saldos  
Balance de Situación  
Las masas patrimoniales  
La Cuenta de Resultados

## 7.- Utilidades

Planning  
Agenda  
Etiquetas  
Realizar copias de seguridad  
Restaurar copias de seguridad  
Reorganizar ficheros  
Chequear el ordenador  
Configuración de la barra de botones  
Gráficos  
Hoja de cálculo Excel  
Estadísticas e Informes  
Mapas  
La Contabilidad analítica  
Los Ratios  
Los presupuestos

## 8.- Asientos predefinidos

Utilidades  
Creación  
Modificación  
Encadenarlos

## 9.- IVA y modelos fiscales

Facturas recibidas  
Facturas emitidas  
Modelos 300-320  
Modelo 347-349  
Asiento de regularización del IVA  
Liquidaciones trimestrales