

Curso de **Iniciación Informática**

Duración aproximada: 40 horas

Nivel: Básico – Medio

Descripción de los cursos individuales

Los módulos o cursos individuales están orientados a personas que quieran aprender una aplicación en concreto. Son cursos específicos, con unos contenidos concretos y con el objetivo de obtener un nivel alto en una aplicación determinada. El horario de estos módulos es flexible y el número de horas por semana ilimitado. Es el estudiante quien decide cómo quiere aprender y hasta dónde quiere llegar. La duración total del curso es aproximada y depende de cada estudiante. Los estudiantes que finalizan cualquier curso individual pueden optar por el diploma CEINA + Marca fabricante o al diploma oficial de la marca (siempre que exista en nuestro país), previa superación de un examen en ambos casos.

¿Qué es el curso de Iniciación?

El módulo de iniciación es un pequeño curso de formación pensado para introducir al mundo de la informática en la empresa (ofimática) a todas aquellas personas que aún no han tenido ningún contacto con ella. Con todas las herramientas que se aprenden a lo largo del curso, el usuario se puede hacer una idea general de todas las aplicaciones actuales y, sobretodo, de sus utilidades básicas para usarlas como herramienta de trabajo.

¿A quién va dirigido?

A todas aquellas personas que aún no han tenido un contacto serio con la informática y han creído, hasta ahora, que no les hacía falta. A las personas que deseen perder el miedo al ordenador y saber lo que éste puede hacer por ellos. A quién quiera tener claro, en el ámbito conceptual, el significado de palabras como sistema operativo, procesador de textos, hoja de cálculo, base de datos...

Objetivos del curso

A lo largo del curso el alumno experimentará las posibilidades de todas las aplicaciones mostradas, así como el uso de las utilidades que incorporan, en sus aspectos más básicos y importantes.

Se explican las cosas más elementales de todas y cada una de las aplicaciones informáticas que forman el módulo. Desde saber usar el ordenador como máquina de escribir hasta saber enviar un mensaje de correo electrónico, en el curso se hace un repaso de todas las herramientas más importantes que un neófito necesita saber para tener criterio y poder decidir cuál de las aplicaciones es la más adecuada para satisfacer sus necesidades laborales o domésticas.

Horario del centro

En TRON es el estudiante quien decide la cantidad de horas que quiere dedicar a su formación y los días y horas que quiere asistir al centro.

Abrimos:

- De lunes a jueves, de 9:00 a 13:00 - 16:00 a 20:00

Al inscribirse se fija un horario inicial, que se podrá variar siempre que se avise a administración 24 horas antes del cambio.

Tarifa de precios

Cada persona es distinta y necesita un ritmo distinto de aprendizaje, por ello:

- No cobramos el curso por adelantado
- No fijamos un mínimo de tiempo obligatorio
- El curso se abona en pequeñas mensualidades
- El precio varía según horas/semana y curso

Matrícula: 20 €

Horas / Semana	Cuota mensual
4 horas semanales	75,00 € al mes
8 horas semanales	150,00 € al mes

- El certificado de asistencia es **gratuito**
- El coste del diploma CEINA es de **20 €**
- El coste del examen MOS de Microsoft es de **60 €**
- El coste del libro de consulta es de **00,00 €**

Proceso de inscripción

La persona queda inscrita en TRON en el momento que facilita sus datos personales y bancarios a secretaría, fija el horario inicial de asistencia, realiza el pago de la matrícula y firma el contrato de alta en el centro.

Un alumno puede empezar y terminar las clases en cualquier momento del año. La normativa del centro está claramente especificada en la matrícula de alta, que el estudiante acepta y firma en el momento de la inscripción

Un alumno puede probar el método de estudio el primer día y continuar el curso a continuación



Microsoft
CERTIFIED
Application
Specialist

Curso de **Iniciación Informática**

Nivel: Básico – Medio

Windows – Sistema operativo

Conceptos. Partes de un ordenador
Que es un sistema operativo
Puesta en marcha de Windows
Operaciones con ventanas
Puesta en marcha de aplicaciones – Multitarea
Unidades de disco. Bytes, Kilobytes y Megas
Gestión de archivos y carpetas
El explorador de Windows

Word – Proceso de textos.

Conceptos. El entorno de trabajo
Escribir nuestro primer documento
Guardar y recuperar documentos
Los márgenes
Encabezados y pies de página
Tabulaciones
Imprimir el documento

Excel – Hoja de cálculo.

Conceptos. El entorno de trabajo
Introducción de datos
Filas, columnas y hojas de trabajo
Fórmulas y funciones
Formatos
Previsiones
Creación de gráficos estadísticos
Imprimir

Access – Base de datos.

Conceptos. Entorno de trabajo
Diseñar una tabla (fichero)
Introducción de datos
Modificar la estructura
Búsqueda de datos
Crear una consulta
Diferentes tipos de consultas
Informes y formularios básicos. Imprimir

Explorer y Outlook – Internet

Conceptos. Entorno de trabajo
Navegar por Internet
Buscar información
Enviar y recibir mensajes de correo electrónico
Imprimir mensajes
Varios temas

Internet II

Los portales y los buscadores
El buscador Yahoo!
La búsqueda directa
La búsqueda avanzada
Otros buscadores: Google y Excite
Las páginas preferidas – Favoritos
El reproductor multimedia
La radio en Internet
Descargar aplicaciones (hacer Download)

Internet III

Compresión de archivos – WinZip
Técnicas avanzadas de búsquedas en Google
Google Maps
Google Earth
Descargas de programas – Freeware
Hotmail
Messenger
Weblogs
Fotoblogs – Videoblogs
Facebook
Vídeos - YouTube
Enciclopedia en línea – Wikipedia
Botones Detener, Actualizar y Vista de compatibilidad
Los aceleradores
Exploración de InPrivate y Filtro InPrivate
Las Web Slices