

Curso de facturación **FacturaPlus Élite 2009**

Duración aproximada: 40 horas

Nivel: Medio

Descripción de los cursos individuales

Los módulos o cursos individuales están orientados a personas que deseen aprender una aplicación en concreto. Son cursos específicos, con unos contenidos definidos y con el objetivo de obtener un nivel alto de conocimiento de una aplicación determinada.

El horario de estos módulos es flexible y el número de horas/semana ilimitado. Es el propio estudiante quien decide cómo desea formarse y hasta dónde desea llegar. La duración total del curso es aproximada y depende de cada persona, sus capacidades y su nivel previo.

Los estudiantes que finalicen cualquiera de los cursos individuales puede optar al diploma Ceina + Marca fabricante o al diploma oficial de la marca (siempre que exista en nuestro país), previa superación de un examen en ambos casos.

¿Qué es el curso de FacturaPlus?

Facturaplus es una de las aplicaciones de gestión comercial más vendida y utilizada en nuestro país. Gran cantidad de compañías y profesionales la utilizan para su gestión empresarial. Una aplicación como esta, en síntesis, ayuda a realizar todas aquellas tareas cotidianas de la empresa para mantener una correcta organización y control. Así, el trabajo empresarial se agiliza y pierde los adjetivos de repetitivo y pesado. La mayoría de los procesos se automatizan y los resultados requeridos aparecen en breve y cómodamente. Facturaplus, además, incorpora herramientas que facilitan el trabajo diario del tipo: planificación de pagos y vencimientos, automatización de facturas habituales, órdenes de producción, traspaso de información a contabilidad...

¿A quién va dirigido?

Conocer el funcionamiento del programa nos permitirá sacarle el máximo partido, una vez incorporado a la empresa. Aprender sus prestaciones permite mejorar, cuando no optimizar, el sistema de gestión del negocio así como extraer información de gran interés sobre el mismo. Facturaplus es, en definitiva, un buen programa para los responsables de la administración comercial en las empresas.

Objetivos del curso

En los módulos se expone desde el detalle básico (definición de la empresa, alta de clientes, artículos y proveedores), pasando por las opciones habituales (entrada de facturas, listas de cobros e informes), hasta los procedimientos más avanzados (facturaciones automatizadas, generación de remesas bancarias, enlace con Contaplus, personalización de documentos...).

Horario del centro

En TRON es el estudiante quien decide la cantidad de horas que quiere dedicar a su formación y los días y horas que quiere asistir al centro.

Abrimos:

- De lunes a jueves, de 9:00 a 13:00 - 16:00 a 20:00

Al inscribirse se fija un horario inicial, que se podrá variar siempre que se avise a administración 24 horas antes del cambio.

Tarifa de precios

Cada persona es distinta y necesita un ritmo distinto de aprendizaje, por ello:

- No cobramos el curso por adelantado
- No fijamos un mínimo de tiempo obligatorio
- El curso se abona en pequeñas mensualidades
- El precio varía según horas/semana y curso

Matrícula: 20 €

Horas / Semana	Cuota mensual
4 horas semanales	90,00 € al mes
8 horas semanales	180,00 € al mes

- El certificado de asistencia es **gratuito**
- El coste del diploma CEINA es de **24 €**
- El coste del examen MOS de Microsoft es de **60 €**
- El coste del libro de consulta es de **Consultar**

Proceso de inscripción

La persona queda inscrita en TRON en el momento que facilita sus datos personales y bancarios a secretaría, fija el horario inicial de asistencia, realiza el pago de la matrícula y firma el contrato de alta en el centro.

Un alumno puede empezar y terminar las clases en cualquier momento del año. La normativa del centro está claramente especificada en la matrícula de alta, que el estudiante acepta y firma en el momento de la inscripción

Un alumno puede probar el método de estudio el primer día y continuar el curso a continuación

Curso de facturación **FacturaPlus Élite 2009**

Nivel: Medio

Introducción

La clave de acceso
Creación de usuarios

Facturas

Introducción
Eliminación
Impresión
Configuración del formato
Abonos: crear y configurar su formato

Tablas generales

Las divisas
Las formas de pago
Grupos de clientes
Cuentas de remesas
Familias de artículos
Los transportistas

Empresas

Creación y codificación
Eliminación
Personalización de los contadores
Los Grupos de Venta
Enlace con Contaplus
Configurar los datos de los recibos
Adecuación del modo de trabajo

Clientes

Darlos de Alta
Los días de pago
Sus direcciones
Modificar sus datos
Documentos, modificarlos y adaptarlos
Los presupuestos
Aprobar un presupuesto
Cobro de recibos
Remesas bancarias: crearlas y volcarlas en el disco
Plantillas de facturaciones
Devoluciones de recibos

Artículos

Darlos de alta
Códigos de barra
Modificarlos
Copiarlos
Las órdenes de Producción
Modificar las Órdenes de Producción
El botón Ratios
Cierre de las Órdenes de Producción
Los componentes de un artículo final
Las propiedades

Proveedores

Darlos de alta
Los días de pago
Los bancos
Pedidos
Albaranes
Facturas

Agentes

Darlos de alta
Situaciones atípicas

Almacenes

Dar de alta
Regularizaciones

Utilidades

Creación de copias seguridad
Restaurar las copias de seguridad
Chequear el ordenador
La Calculadora
La Agenda
El Planning
Enlace con Contaplus
Resolución de problemas

Los informes

Acceso a los informes
Los listados de Excel
Ejecución