



**FORMACIÓN**



**CURSO**

# Nóminas, Seguridad Social y Contratación Laboral

Gestiona la relación laboral desde el inicio hasta el final entre el empleado y la empresa.

**Duración: 32 h**

**Modalidad: Presencial**

**Horario: 16:00-18:00**

**Comienzo: 5 de Junio**



TESORERÍA GENERAL  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL

## OBJETIVOS

Capacitar al alumno para gestionar el área laboral de la empresa. El alumno conocerá los distintos tipos de contratación existentes, dominará la confección del recibo de salarios y la liquidación de las cuotas a la Seguridad Social así como las retenciones e impuestos inherentes al área, haciendo especial hincapié en el tratamiento práctico de los datos en su relación con los casos reales de contratación y liquidación.

- » Dominarás los conceptos legales y económicos, relacionados con las nóminas y los contratos de trabajo.
- » Entenderás los aspectos legales de un contrato de trabajo, y como gestionar las distintas opciones.
- » Serás capaz de gestionar los contratos de personal y las nóminas de la empresa.

## DIRIGIDO A

- » A todas aquellas personas que quieran adquirir conocimientos sobre esta materia, bien por el mero placer de ampliar el marco de sus saberes, bien porque profesionalmente se dedican o piensan dedicarse

al asesoramiento laboral de empresas o se encuentren dentro de un departamento laboral o administrativo de una empresa.

- » Pequeñas y medianas empresas que deseen gestionar las nóminas y la contratación de su personal de manera profesional.
- » A personas que trabajen como administrativos, y quieran ampliar y profundizar sus conocimientos sobre nóminas.
- » A trabajadores de departamentos de recursos humanos que busquen mejorar profesionalmente, mediante una especialización.
- » En cualquiera de dichos casos no se requiere partir de unos requisitos previos; toda persona que posea una cultura general puede afrontar el estudio de nuestro curso sin que se le presenten especiales dificultades.



Tfn. 952 78 28 77 - 692 396 415  
info@informaticatron.es | www.academia-tron.com

**Centro de Formación Empresarial Tron**  
C/Marques de Estella N°15  
29670 - San Pedro Alcántara  
Málaga

Si tienes empresa o eres autónomo, las prácticas las realizarás con los datos de tu negocio.

## Documentos que se realizan

- Inscripción en Régimen General de la Seguridad Social. (Modelo TA.6)
- Régimen especial de Autónomos. (Modelo TA.0521/A.)
- Alta de trabajadores en Seguridad Social. Modelo TA.1
- Alta de trabajadores en Seguridad Social. Modelo TA.2/S
- Nóminas, Cotizaciones
- I.R.P.F. (Modelo 111)
- Resumen anual (Modelo 190)
- Contratos de Trabajo. Contrat@. Certific@. Delt@
- Recibos de Salarios.
- Documentación Laboral. Modelos
- Convenios Colectivos
- Programa de Nóminas.

## Metodología

Cada tema se explicará con lecciones prácticas, que permitirán al alumno ir asimilando los conocimientos que se impartan. Se realizarán prácticas en la web de la Seguridad Social, AEAT, SEPE, todo de una forma real, como si fuera realidad.

Se realizarán diferentes ejemplos de Nóminas, con el objeto de que el alumno pueda resolver cualquier situación que le pueda surgir en el trabajo diario.

Se usará un programa informático de Nóminas y Seguros Sociales donde se realizarán las operaciones aprendidas durante el curso.

En caso de que tengas empresa o seas autónomo, estas prácticas las podrás realizar con los datos de tu negocio.



**CURSO INTENSIVO DE 32 HORAS DONDE APRENDERÁS A TRAMITAR LA GESTIÓN LABORAL DE UNA EMPRESA. SIN CONOCIMIENTOS PREVIOS TOTALMENTE PRACTICO PROGRAMA DE NOMINAS**

CENTRO DE FORMACION EMPRESARIAL



Al servicio de la formación



Al terminar el curso, podrás acceder a las ventajas del Sello de Profesionalidad del Asesor.

**Infórmate ahora ↓**

Tfn. 952 78 28 77 - 692 396 415  
info@informaticatron.es | www.academia-tron.com

Centro de Formación Empresarial Tron  
C/Marques de Estella N°15  
29670 - San Pedro Alcántara  
Málaga