

CURSO EXCEL PARA LA GESTIÓN

Sector Administración de Empresas

Plan formación 2024/2025
Centro de Enseñanzas Empresariales
Modalidad Clases en Directo



*C/Marques de Estella, 15
29670 San Pedro Alcántara
Málaga
Tfn.952782877
www.informaticatron.es
info@informaticatron.es*

Desde 1987... al servicio de la Formación Empresarial

EXCEL PARA LA GESTIÓN

CENTRO: Centro de Enseñanzas Empresariales Tron

DESCRIPCIÓN Excel es un programa que permite utilizar el PC para hacer cálculos de cualquier tipo, sustituyendo herramientas clásicas como la calculadora, el papel y el lápiz. Eso es una aproximación a la realidad, ya que un buen programa de hoja de cálculo permite hacer cualquier tipo de operación con números. Desde las más simples, a las más complejas. Excel, además, incorpora muchas herramientas avanzadas que permiten realizar operaciones contables, previsiones de gastos e ingresos, operaciones estadísticas, consultas a listas de datos...; todo aquello que implique el trabajo con una cantidad considerable de datos donde se desee aplicar cualquier tipo de cálculo

OBJETIVOS: A lo largo del curso el alumno experimentará las posibilidades de esta hoja de cálculo, y el uso de las utilidades que incorpora, desde las más simples a las más potentes.

Se explican las cosas más elementales: introducir números y operaciones matemáticas sencillas. Las más complejas: previsiones, estadísticas, tablas dinámicas, filtros, criterios de cálculo, escenarios. Y también operaciones avanzadas o especiales: imágenes, recalcular valores.

DIRIGIDO A quienes quieren **aprender** a desarrollar hojas de cálculo que ayuden a la gestión de un negocio y **carecen** por completo de conocimientos o apenas tienen unas nociones básicas, y **necesitan** obtener una formación adecuada para llevar la gestión de una empresa, o para conocer las bases fundamentales de la gestión de cualquier negocio.

A todas aquellas personas que quieran adquirir conocimientos sobre esta materia, bien por el mero placer de ampliar el marco de su saber, bien porque profesionalmente se dedican o piensan dedicarse a la administración de empresas, o se encuentran ubicados en dicho departamento

Este es un programa de utilidad universal, para cualquier persona que necesite hacer operaciones matemáticas: ingenieros o dirigentes, pero también administrativos, secretarías, funcionarios o estudiantes... hallarán en éste una gran ayuda para realizar mejor y más desahogadamente su trabajo

En cualquiera de dichos casos, **no se requiere partir de unos requisitos previos**; toda persona que posea una cultura general puede afrontar el estudio de nuestro curso sin que se le presenten especiales dificultades

METODOLOGIA: Para cada uno de los temas se explicarán en las lecciones teóricas los conceptos básicos integrándolos en el aspecto práctico con la realización de simulaciones o resolución de supuestos. El alumno debe comprender en toda su extensión la relación entre las diferentes opciones de la hoja de cálculo, realizando ejemplos reales. Se incidirá en la relación entre la hoja de cálculo y las actividades mercantiles. En vías de que el alumno pueda tener una visión global y práctica se plantearán supuestos prácticos que integren la relación entre los diferentes aspectos del mundo empresarial. Básicamente, cada una de las lecciones se enfocarán a que el alumno sepa realizar la hoja de cálculo adecuada dependiendo del objetivo a conseguir.. Se utilizarán los medios audiovisuales, (profesor permanente) informáticos (aula con equipos informáticos), con acceso a Internet que se requieran dentro de las lecciones prácticas.

CODIGO: **EX201162**

DURACIÓN: 18 Horas de clases en directo + 12 meses campus online con todos los videos y pdf.

CLASES DIRECTO **COMIENZO** Pendiente

HORARIOS: Pendiente

COSTE: **250** Euros.

Antiguo alumno 25%Dto. Código **EX201162**, no se puede bonificar por FUNDAE

PAGO: Transferencia bancaria en el número indicado a continuación.

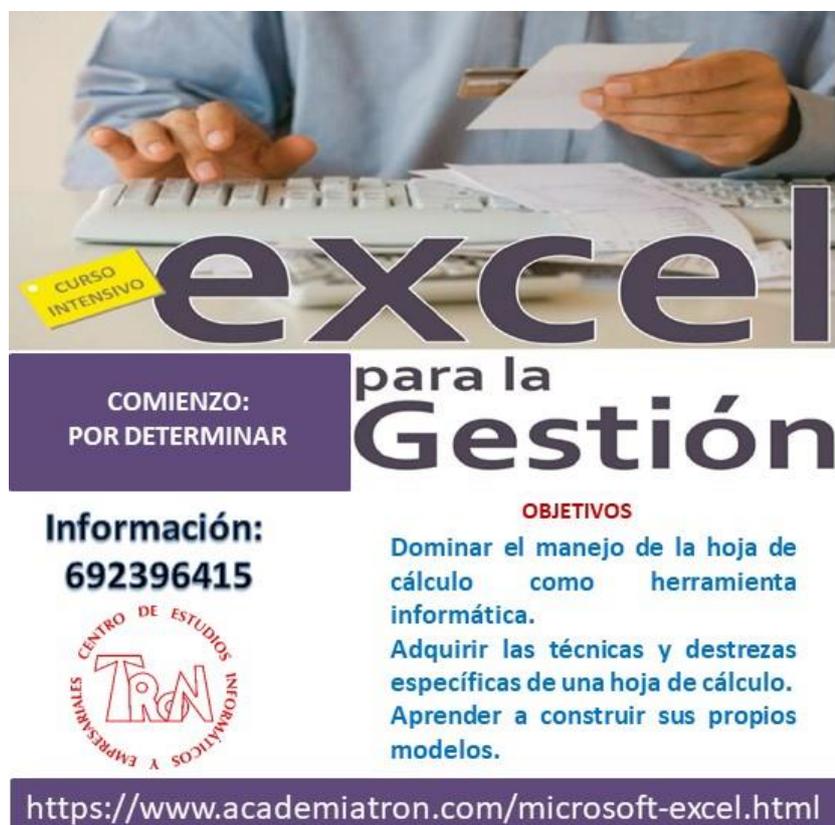
BANCO: SOLBANK / **IBAN.:** ES72 0081 0600 7900 0118 2323 / **BIC:** BSAB ESBB (**Indique nombre del alumno en la transferencia**)

BONIFICADO Para consultar si puede bonificar el curso llame al 664493030, José María Jerez



INDICE

-  LECCION 1 - FORMULAS, REFERENCIAS RELATIVAS Y ABSOLUTAS, FUNCIÓN SUMA, FORMATOS DE NÚMEROS.docx
-  LECCION 2 - FORMATOS.docx
-  LECCION 3 - LISTADO DE FACTURAS.docx
-  LECCION 4 - BUSCARV Y BUSCARH.docx
-  LECCION 5 - ADMINISTRACION DE NOMBRES Y FUNCION SI.docx
-  LECCION 6 - FUNCIONES ESTADISTICAS - SUMARSI - SUMARSICONJUNTO.docx
-  LECCION 7 - TABLAS.docx
-  LECCION 8 - FACTURA ELECTROMAYOR NOMBRES NUEVA SIERROR.docx
-  LECCION 9 - VALIDACION DE DATOS Y SUBTOTALES.docx
-  LECCION 10 - FUNCION INDICE Y COINCIDIR.docx
-  LECCION 11 - TABLAS DINAMICAS.docx
-  LECCION 12 - REFERENCIAS INTERNAS Y EXTERNAS.docx
-  LECCION 13 - FORMULAS FINANCIERAS Y MATRICIALES.docx
-  LECCION 14 - GRAFICOS.docx
-  LECCION 15 - SOLVER.docx
-  LECCION 16 - VARIOS.docx
-  LECCION 17 - EJERCICIO COMPLETO ELECTROMAYOR CON TABLAS DINAMICAS.docx



excel
para la
Gestión

CURSO INTENSIVO

**COMIENZO:
POR DETERMINAR**

**Información:
692396415**

OBJETIVOS

- Dominar el manejo de la hoja de cálculo como herramienta informática.
- Adquirir las técnicas y destrezas específicas de una hoja de cálculo.
- Aprender a construir sus propios modelos.

<https://www.academiatron.com/microsoft-excel.html>