



Webinar

CREACIÓN EMPRESAS SOCIEDAD LIMITADA

ENSEÑANZA EMPRESARIAL

Formando Profesionales desde 1987

© Informática Tron S.L.
C/ Marques de Estella, 15
29670 San Pedro Alcántara
Málaga
Tfn. 952 782877 - 692396415
info@academiatron.com
<http://www.cursoadministrativo.es>
Edita e Imprime : Informática Tron S.L.
Autor : Juan Canca Herrera
Todos los derechos reservados.

Tabla de contenido

¿QUÉ ES UNA SOCIEDAD LIMITADA?.....	3
CARACTERÍSTICAS DE LA SOCIEDAD LIMITADA.....	3
VENTAJAS E INCONVENIENTES DE LA SOCIEDAD LIMITADA.....	4
TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD.....	5
-APERTURA DE CUENTA BANCARIA A NOMBRE DE LA SOCIEDAD.....	5
-ELABORACIÓN DE LOS ESTATUTOS Y ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN.....	5
-LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES.....	5
-INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL.....	5
TRÁMITES EN HACIENDA.....	6
-SOLICITUD DEL CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (CIF).....	6
-ALTA EN EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (IAE).....	6
-DECLARACIÓN CENSAL (IVA).....	6
TRÁMITES EN SEGURIDAD SOCIAL.....	7
-AFILIACIÓN Y ALTA EN EL RÉGIMEN DE AUTÓNOMOS.....	7
-SOLICITUD DEL NÚMERO DE CCC.....	7
-COMUNICACIÓN DE APERTURA DEL CENTRO DE TRABAJO.....	7
SOLICITUD CERTIFICADO NEGATIVO DEL NOMBRE.....	8
DEPÓSITO BANCARIO EN LA ENTIDAD FINANCIERA DEL CAPITAL EXIGIDO.....	12
ESCRITURA.....	14
INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL.....	15
CERTIFICADO DIGITAL DEL REPRESENTANTE.....	16
DECLARACIÓN CENSAL.....	17
ALTA CCC SEGURIDAD SOCIAL.....	18
ALTA DEL AUTÓNOMO SOCIETARIO EN RÉGIMEN DE AUTÓNOMOS.....	19
COMUNICACIÓN APERTURA CENTRO DE TRABAJO.....	22
MODELO 600 – IMPUESTO TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS.....	23
TRÁMITES EN AYUNTAMIENTO.....	24

¿Qué es una Sociedad Limitada?

La sociedad de responsabilidad limitada (SRL), más conocida como Sociedad Limitada (SL) a secas, es el tipo de sociedad mercantil más extendido en España, siendo muy utilizada por pequeños empresarios autónomos que de esta forma limitan su responsabilidad al capital aportado, evitando responder con su patrimonio personal ante las deudas de sus negocios.

Características de la Sociedad Limitada

La normativa reguladora de las sociedades limitadas define sus características, siendo las más relevantes:

Número de socios: mínimo de uno, sin existir límite máximo. En el caso de un único socio se crea una sociedad limitada unipersonal. Pueden ser personas físicas o jurídicas.

Responsabilidad de los socios: solidaria entre ellos y limitada al capital aportado, de manera que los socios no responden ante las deudas con su patrimonio personal.

Clase de socios: pueden ser socios trabajadores y/o socios capitalistas.

Nombre o Denominación Social: deberá ser un nombre que nadie haya registrado antes (para lo que habrá que efectuar la pertinente consulta en el Registro Mercantil Central) seguido de la expresión Sociedad de Responsabilidad Limitada o de la abreviatura S.R.L. o de Sociedad Limitada o su respectiva abreviatura S.L.

Capital social: el mínimo legal es de 3.000 € totalmente desembolsado, sin existir límite máximo. Puede estar formado por aportaciones monetarias (dinero) o en especie, como por ejemplo un ordenador, una furgoneta o cualquier otro bien, siendo necesario disponer de una valoración de ese bien aceptada por todos los socios fundadores.

División del capital social: en participaciones sociales, cuya transmisión tiene ciertas limitaciones legales, contando siempre los demás socios con derecho de preferencia frente a terceros.

Domicilio Social: lo normal es que sea la dirección en la que se ubica la empresa, debiendo estar en España. Un cambio de domicilio social dentro del mismo municipio puede ser aprobado por el Administrador pero para un traslado de municipio es necesario el apoyo en Junta de Socios.

Objeto Social: es la actividad o actividades a las que se va a dedicar la empresa. Normalmente se prepara una relación relativamente amplia de actividades, con las inicialmente previstas y otras potenciales, para evitar gastos administrativos en caso de ampliar actividades.

Constitución: mediante estatutos y escritura pública firmados ante notario y presentados posteriormente en el Registro Mercantil. Será necesario detallar las aportaciones que realiza cada socio y el porcentaje de capital social que le corresponde.

Órgano de Administración y gestión: Existen varias opciones, debiendo optarse por una en los estatutos: Administrador único (una persona), Administradores solidarios (cada uno puede actuar por su cuenta y eso compromete a todos), Administradores mancomunados (deben actuar conjuntamente, firmando siempre, lo que limita y ralentizar el poder de representación) o Consejo de Administración (tres o más administradores). En Estatutos se recogerá la duración del cargo (lo normal es hacerlo indefinido) y, en caso de existir, la retribución.

Responsabilidad de la gestión: recae sobre los administradores, no sobre los socios.

Junta General de socios: es el órgano máximo de deliberación y toma de decisiones. Se convoca por los administradores en los seis primeros meses del año para presentar la gestión realizada, aprobar las cuentas anuales y el reparto del resultado. Otros asuntos que suelen tratarse en las Juntas son las modificaciones en los estatutos y los nombramientos y ceses de administradores. Pueden convocarse con carácter ordinario o extraordinario y siempre que lo solicite socios que representen el 5% del capital social.

Obligaciones fiscales: una sociedad limitada está obligada a tributar por el Impuesto de sociedades y el IVA.

Régimen Seguridad Social: régimen de autónomos para administradores y socios que tengan control de la sociedad. El resto en régimen general.

Las sociedades limitadas están reguladas por el Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital, que sustituye a la Ley 2/1995, de 23 de marzo de Sociedades de Responsabilidad Limitada.

Ventajas e inconvenientes de la Sociedad Limitada

Ventajas:

- Responsabilidad frente a acreedores limitada al capital social y a los bienes a nombre de la sociedad.
- Relativa sencillez en cuanto a trámites burocráticos, tanto en la constitución como en el funcionamiento, con una gestión sencilla.
- Capital social mínimo exigido relativamente bajo, 3.000 €, que además una vez desembolsado puede destinarse a financiar inversiones o necesidades de liquidez.
- El nº de socios es el mínimo posible, uno, por lo que puede ser unipersonal.
- Los costes de constitución son asequibles, del orden de 600 €, sin contar la aportación de capital social.
- A partir de cierto nivel de beneficios o rendimientos, del orden de 50.000 €, los impuestos son menores que los del autónomo ya que el tipo del impuesto de sociedades es fijo (25%) mientras que los tipos del IRPF son progresivos, pagando más cuanto más ganas.
- Con una sociedad, el autónomo puede fijarse un sueldo y desgravarlo como gasto.
- Las sociedades tienen mayor facilidad de acceso al crédito bancario ya que a los bancos les ofrecen una mejor información sobre su funcionamiento y además el hecho de ser Sociedad suele ofrecer una mejor imagen.

Inconvenientes:

- Las participaciones no son fácilmente transmisibles. Su venta queda regulada por los estatutos de la sociedad y la Ley, teniendo prioridad los restantes socios. Por tanto no es una forma adecuada si se quiere captar a un gran número de inversores.
- La constitución de una sociedad limitada suele llevar una media de 40 días, por lo que si necesitas darte de alta de forma inmediata para empezar a ejercer una actividad, es mejor hacerlo como autónomo.
- Si para obtener la financiación necesaria el banco nos pide garantías personales, la responsabilidad limitada se está "evaporando" en gran medida.

TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

-Certificado Negativo del Nombre

Es una certificación acreditativa de que el nombre elegido para la sociedad no coincide con el de otra existente.

Documentos a presentar: Instancia oficial con los nombres elegidos (un máximo de tres por orden de preferencia).

Plazo: Antes de ir al notario. La Validez del nombre concedido es de 3 meses (Real Decreto 158/2008). Pasado este plazo debe renovarse.

Lugar: Registro Mercantil Central (en Madrid C/ Príncipe de Vergara 94).

-Apertura de cuenta bancaria a nombre de la sociedad

Una vez tengamos el certificado de denominación, debe acudir a una entidad bancaria para abrir una cuenta a nombre de la "sociedad en constitución", ingresando el capital mínimo inicial de la sociedad (recuerda, 3.006 Euros en la limitada -íntegramente desembolsado- y 60.101 Euros en la anónima -desembolsado al menos el 25%-). El banco entregará un certificado que habrá que presentar al Notario. Con posterioridad, puede utilizarse el dinero ingresado.

-Elaboración de los Estatutos y Escritura de Constitución

Los estatutos son las normas que van a regir la sociedad (nombre, objeto social, capital social, domicilio social, régimen de participación de cada socio...). Es recomendable ponerse en manos de un abogado para que los redacte, o bien contactar con la Notaria. A continuación tenéis que pasar por el notario para firmar la escritura de constitución de la sociedad, es tal vez el trámite más caro pero sin el no es posible inscribir la sociedad en el Registro Mercantil. Es necesario presentar:

- El certificado de denominación del Registro Mercantil Central
- El certificado bancario
- Los Estatutos Sociales, si los llevamos nosotros y no los hace la Notaría
- D.N.I de todos los socios

-Liquidación del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales

Es un impuesto que grava la constitución, aumento de capital, fusión, transformación o disolución de una sociedad. Tendréis que pagar el 1% del capital inicial que pongáis en los estatutos.

Documentos a presentar: Impreso modelo 600, primera copia y copia simple de la escritura de constitución, fotocopia del CIF provisional (por lo que antes has debido pasarte por hacienda a solicitar el CIF provisional).

Lugar: Consejería de Hacienda de la Comunidad Autónoma correspondiente.

Plazo: 30 días hábiles a partir del otorgamiento de la escritura.

-Inscripción en el Registro Mercantil

La Sociedad Anónima debe presentarse a inscripción en el plazo de 1 mes desde el otorgamiento de la escritura de constitución por el notario, y la limitada en el de 2 meses. El Registro Mercantil será el correspondiente al domicilio social que se hayan fijado en los Estatutos

Para realizar la inscripción, hay que presentar:

- Certificado de denominación del Registro Mercantil Central
- Primera copia de la Escritura
- Ejemplares del modelo 600 (ITP) abonado anteriormente

Habrà que pagar una provisi3n de fondos al hacer la entrega, y el resto cuando se retire. Lo normal es que soliciten un tel3fono o fax para comunicar cuando se puede retirar (dependerà del Registro).

Una vez inscrita, la sociedad adquiere personalidad jur3dica.

TRÁMITES EN HACIENDA

-Solicitud del Código de Identificación Fiscal (CIF)

Sirve para identificar a la sociedad a efectos fiscales, a diferencia del empresario individual que se identifica con su NIF. En un principio se otorga un CIF provisional para empezar a funcionar, debiendo canjearlo por el definitivo en un plazo de 6 meses.

Documentos a presentar: Impreso modelo 036, copia simple de la escritura de constituci3n, fotocopia del DNI del solicitante si es un socio o fotocopia del poder notarial si es un apoderado.

Plazo: 30 d3as a partir del otorgamiento de la escritura. Luego hay 6 meses para retirar el CIF definitivo.

Lugar: Administraci3n o Delegaci3n de la Agencia Estatal de la Adm3n. Tributaria correspondiente al domicilio fiscal de la sociedad.

-Alta en el Impuesto de Actividades Econ3micas (IAE)

Es un tributo de caràcter local, que grava el ejercicio de actividades empresariales, profesionales o art3sticas, se ejerzan o no en local. Es obligatorio para toda sociedad, empresario o profesional. Se presentarán tantas altas como actividades se vayan a ejercer. A partir del 1 de enero de 2003, estàn exentos del pago de este impuesto, las personas físicas, las sociedades civiles y sociedades mercantiles, que tengan un importe neto de la cifra de negocios inferior a 1.000.000 de euros. **La declaraci3n de alta, modificaci3n y baja del IAE, en caso de sujetos pasivos que estèn exentos del mismo por todas las actividades que desarrollen, se llevarà a cabo a trav3s del modelo 036 (Declaraci3n Censal). En caso de que cualquiera de sus actividades tribute en el IAE presentará el modelo 840.**

Documentos a presentar: Si està exento de pago, se harà a trav3s del modelo 036 de Declaraci3n Censal. En otro caso, debe presentarse el Modelo oficial 840 debidamente cumplimentado, DNI para el empresario individual, CIF para Sociedades, NIF para el apoderado

Plazo: 10 d3as hàbiles antes del inicio de la actividad

Lugar: Administraci3n o Delegaci3n de la Agencia Estatal de la Administraci3n Tributaria correspondiente al lugar en que se ejerza la actividad.

Gastos: Dependen de la actividad a realizar. Las tarifas se aprobaron por Reales Decretos Legislativos 1175/1990, de 28 de Septiembre y 1259/1991, de 2 de agosto.

-Declaraci3n censal (IVA)

Es la declaraci3n de comienzo, modificaci3n o cese de actividad, que han de presentar a efectos fiscales los empresarios, los profesionales y otros obligados tributarios

Documentos a presentar: Modelo oficial 036, DNI o CIF (para sociedades) y Alta en el IAE

Plazo: Antes del inicio de la actividad.

Lugar: Administración de Hacienda o Delegación correspondiente al domicilio fiscal de la empresa. Web de la AEAT

TRÁMITES EN SEGURIDAD SOCIAL

-Afiliación y alta en el Régimen de Autónomos

Es un régimen especial de la Seguridad Social obligatorio para trabajadores por cuenta propia y para los socios trabajadores de sociedades civiles y mercantiles, que dependiendo de los casos deben darse de alta en este régimen o en el General

Documentos a presentar: Documento de afiliación, Parte de alta de asistencia sanitaria, Parte de alta de cotización por cuadruplicado, Fotocopia del alta en el IAE, Fotocopia del DNI para el empresario individual y del contrato y CIF si se trata de una sociedad, en el caso de tratarse de un profesional Colegiado, certificado del colegio correspondiente.

Plazo: 30 días naturales siguientes al inicio de la actividad. No obstante, el alta causará efectos a partir del día 1 del mes en que se inicie la actividad (si la actividad se inicia el 15 de enero y el alta se presenta el 10 de febrero debe pagarse desde el 1 de enero).

Lugar: Tesorería General de la Seguridad Social correspondiente.

-Solicitud del número de CCC

Sólo debe hacerse cuando va a contratarse algún trabajador (si usted lo va a hacer pulse. De esta manera se inscribe la empresa en la seguridad social que asigna al empresario un Código de cuenta de cotización principal. Dicha inscripción será única y válida para toda la vida de la persona física o jurídica titular de la empresa.

Documentos a presentar: Impreso de inscripción de empresas por triplicado, DNI del titular o copia de la escritura de constitución, contrato de asociación o Mutua de accidentes de trabajo hacer constar el sector laboral de la empresa, impresos de alta del trabajador contratado y alta en el IAE

Plazo: Antes de que el trabajador comience su actividad

Lugar: Web de la TGSS.

-Comunicación de Apertura del centro de trabajo

Deben realizarla aquellas empresas que procedan a la apertura de un nuevo centro de trabajo o reanuden la actividad después de efectuar alteraciones, ampliaciones o transformaciones de importancia.

Documentos a presentar: Modelo oficial por cuadruplicado con los datos de la empresa, datos del centro de trabajo, datos de la plantilla, datos de la actividad que se desarrolla.

Plazo: 30 días siguientes al inicio o reanudación de la actividad.

Lugar: Dirección Provincial de Trabajo, Seguridad Social y Asuntos Sociales. Web de las comunidades Autónomas

Solicitud Certificado Negativo del Nombre

Este certificado sirve para acreditar que el nombre elegido para la sociedad no coincide o es similar con el de otra existente, y habrá que adjuntarlo en los trámites posteriores. En la cumplimentación del formulario habrá que indicar el nombre "completo" de uno de los socios fundadores de la sociedad y **cinco nombres para la sociedad** "por orden de preferencia" (si el primero fuese denegado se cogerá el segundo, en su defecto, el tercero, y así sucesivamente).

Este trámite debe realizarse obligatoriamente en el **Registro Mercantil Central** (C/ Príncipe de Vergara 94 - Madrid), no pudiendo hacerse en los provinciales

También se puede realizar por Internet, siguiendo los siguientes pasos

1. Abre el navegador
2. En la barra de dirección escribe lo siguiente: **www.rmc.es**

Aparece la página del Registro Central de Madrid. En la parte derecha de la pantalla aparecen una serie de opciones, Localiza el apartado de **Denominaciones sociales**.

DENOMINACIONES SOCIALES

Información Denominaciones Sociales
Consultas
Solicitud de Certificados
Seguimiento de Solicitudes

3. Clic en **Solicitud de Certificados**

Aparece información del procedimiento para solicitar y formular el envío de Certificado, Lo leemos y pasamos a la siguiente pantalla

4. Clic en **Solicitar Certificado**

Solicitar Certificado

Aparece un mensaje donde podemos leer unos consejos prácticos para escoger el nombre y propone un formulario.

5. Clic en **Aviso Leído**

Aviso Leído

Aparece una ventana desde la cual hay que introducir una serie de datos.

En la parte superior observamos una numeración, estando iluminado el 1 que es el paso donde nos encontramos ahora, conforme vayamos pasando de pantalla, verás como cambiamos de número hasta llegar a la confirmación.



Recuerda que esto es una simulación y no vamos a llegar hasta el final.

Lo primero que tenemos que indicarle es la finalidad. En la parte izquierda tenemos 3 opciones a elegir. En nuestro caso escogemos Constitución de sociedad, ya que la estamos creando, en los otros casos sería para cambiar el nombre de la sociedad por otro.

Finalidad:

☒ CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD

☐ CAMBIO DE DENOMINACIÓN

☐ CAMBIO DENOMINACIÓN SLNE

6. Clic en **Constitución de Sociedad**

En la parte derecha le indicamos el nombre de uno de los socios fundadores.

7. Clic en el **cuadro** y escribe **JUAN CANCA HERRERA**

Debe de quedar así.

En el caso de CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD, indíquese el **nombre y apellidos (en este orden y sin abreviaturas)** o denominación social (incluyendo la forma social) , de uno de los socios fundadores.

En caso de CAMBIO DE DENOMINACIÓN indicar el nombre actual de la sociedad (**incluyendo la forma social**) .

IMPORTANTE: **NO INCLUYA** DATOS DE NIF, ETC EN ESTE CAMPO.

RECUERDE: Si el beneficiario es una persona física debe incluir el nombre y apellidos completos (tal como figuran en su documento de identidad).

CANCA HERRERA JUAN

El siguiente paso es indicar las denominaciones sociales o nombres que deseamos para la sociedad, teniendo en cuenta que va por orden, el primero tiene preferencia sobre los demás y así sucesivamente.

8. Introduce los **datos** como en el cuadro de a continuación.

DENOMINACIONES SOLICITADAS.

Por favor **NO INCLUYA** la forma social en los campos de Denominación Social, debe elegirla del desplegable FORMA O TIPO.

Primera Denominación Social:	ELECTROMAYOR	Forma o tipo:	Sociedad Limitada ▼
Segunda Denominación Social:	MAYORELECTRO	Forma o tipo:	Sociedad Limitada ▼
Tercera Denominación Social:	LECTROMA	Forma o tipo:	Sociedad Limitada ▼
Cuarta Denominación Social:	MALEXTRO	Forma o tipo:	Sociedad Limitada ▼
Quinta Denominación Social:	ELOECMAYOR	Forma o tipo:	Sociedad Limitada ▼

Una vez introducidos los datos anteriores pasamos al siguiente paso que es el de Envío y Facturación

9. Clic en **Continuar**

Continuar

En esta ventana introduciremos los datos de envío y facturación. Introduce los datos como sigue.

DATOS DEL PRESENTANTE DE LA SOLICITUD

Nombre y apellidos o denominación social:

Teléfono:

E-mail (para recibir el nº de presentación):

DIRECCION PARA EL ENVIO (No apartado de Correos)

Nombre del destinatario:

C/Avda/Pza:

Código Postal:

Población:

País:

DATOS DE LA FACTURA

La factura se emitirá a nombre del

Documento: N.I.F./C.I.F.

Clave: [Información sobre clave](#)

(la clave y NIF se pedirá para visualizar el estado de la certificación solicitada)

DIRECCION DE FACTURACION

C/Avda/Pza:

Código Postal:

Población:

País:

¿Practicar retención IRPF?

Si alguna vez deseamos volver a editar el documento y rectificar o añadir opciones, tendremos que introducir un nombre al documento y una clave. Si observas la parte superior en caso de haberlo realizado con anterioridad, solo tendríamos que introducirla en la parte superior y aparecerían estos datos.

Pasamos a siguiente paso que es la forma de entrega

10. Clic en **Continuar**

Continuar

Le indicamos como deseamos recibir el certificado, podemos escoger entre las opciones que nos presenta y aparece el coste que supone la operación.

En la parte derecha aparece una serie de letras desordenadas, se llama código de seguridad y se usa para evitar que robots procesen estas operaciones automáticamente, ya que cada vez que accedemos a esta pantalla cambia el código a introducir. Prueba haciendo clic en las diferentes opciones y comprobaras que cambia el coste del envío y el código.

Nosotros escogemos Entrega Telemática, lo recibiremos por email, el cual le indicamos. Deja la pantalla como la siguiente.

El código de seguridad será diferente, introduce el que te aparece en tu pantalla.

11. Clic en **Continuar**

Continuar

ENTREGA DE LA CERTIFICACION:

- ☐ Mensajería ordinaria
- ☐ Recogida en Registro Mercantil Central
- ☐ Correo Certificado
- ☐ Mensajería contra reembolso
- ☒ Entrega telemática(*)

(*) La certificación se emitirá con firma electrónica reconocida del Registrador. IMPORTANTE: NO se requiere firma electrónica del interesado.

E-mail:

Confirmar e-mail:

☒ Al seleccionar este recuadro y el botón "Continuar", acepto las [condiciones de uso](#).

IMPORTE: 16,36 €

Por favor teclee el siguiente código: **E G 8 2 Z 9 Y**

En este apartado solicita los datos para efectuar el pago. Nosotros no lo realizamos ya que estamos en un ejemplo.

REFERENCIA RMC: 140903149513

Seleccione TPV para efectuar el Pago

☐ Bankia
☒ Santander
 Banco Santander

12. Clic en **Continuar**

13. Clic En **Aceptar**, en el mensaje de aviso

A partir de aquí hay que introducir los datos bancarios y por ultimo una pantalla donde confirmaríamos todos los datos introducidos anteriormente.

Una vez finalizado el proceso, se recibirá por mail el certificado solicitado que si resulta negativo, tendremos que volver a realizar todos los pasos anteriores. Recuerda que este certificado hay que presentarlo ante el notario para la creación de la sociedad.

Algunos datos sobre el Certificado del Nombre.

La concesión de la denominación da derecho de exclusividad para su utilización en un plazo de 6 meses, y de 3 meses para el otorgamiento de la Escritura (pasado este plazo hay que proceder a la renovación).

- **Caducidad:** Si ha pasado más de 6 meses, la certificación habrá caducado, por lo que deberá solicitar una nueva.
- **Renovación:** Si han pasado más de 3 meses (y menos de 6) desde que se concedió y no ha realizado Escritura ante Notario, deberá renovarla. La renovación se solicitará en el Registro Mercantil Central acompañando a la solicitud el original de la certificación caducada. La renovación indicará el número de días que tendrá para otorgar la Escritura (dentro del límite de los 6 meses inicialmente concedidos).
- **Extravío:** Si ha perdido la certificación original, para solicitar un duplicado deberá publicar este hecho en la sección de anuncios y avisos legales del Boletín Oficial del Registro Mercantil. Transcurridos quince días desde la publicación sin oposición de terceras personas, se expedirá un duplicado.
- **Modificaciones:** Una vez expedida la certificación, solo se admitirán las modificaciones relativas al beneficiario que no supongan propiamente una sustitución del mismo. No implica sustitución del beneficiario la modificación del nombre propio, la sustitución de la persona que ostente cargo o representación por la sociedad que administra o representa, o de la sociedad matriz o dominante por la filial o dominada o viceversa.

Banesto
Grupo Santander

TELEPAGO

	Importe	16,36 Euros
	Comercio	REGISTRO MERCANTIL CENTRA
	Terminal	
	Pedido	140903149513
	Fecha	03 / 09 / 2014
	Hora	14 : 52
		http://www.rmc.es/rmc@rmc.es
	Nº Tarjeta	<input type="text"/>
	Caducidad	Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>
	Cód. Seguridad	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>

(c) 2012 Sistema 4B, S.A. - Todos los derechos reservados.

DEPÓSITO BANCARIO EN LA ENTIDAD FINANCIERA DEL CAPITAL EXIGIDO

Lugar: Entidad financiera (Banco) elegida por los socios.

Concepto: Antes de otorgar Escritura Pública, hay que realizar el ingreso del Capital Social exigido en una cuenta bancaria a nombre de la Sociedad y solicitar a la entidad financiera un certificado de haber efectuado dicho depósito.

Documentación: No hay documentación específica que presentar.

Plazo de presentación y validez: Hay que realizar el ingreso previamente al otorgamiento de Escritura Pública.



BANCO SANPEDRO, S.A. Sucursal 4300 - San Pedro Alcántara y en su nombre D. Alfredo Perla Trigueros, con DNI N° 34267987H, en calidad de Apoderado.

CERTIFICA

Que a día Uno de Junio de Dos Mil Trece, a efectos de los dispuesto en el artículo 62 del R.D. Legislativo 1/2010 de Dos de Julio, por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley de sociedades de Capital y en el artículo 189 del Reglamento de Registro Mercantil aprobado por RD 1784/1996 de 19 de Julio, en esta Oficina y en la cuenta N° 52004300670000003300 ha sido ingresada la cantidad de 15.000 euros por D. Juan Canca Herrera con DNI N°25369365C, 7.500 euros por D. Fernando Jiménez Robles con DNI N°36258474D, y 7.500 euros por D^a Saray Gómez Lara con DNI N°25986958V, para la constitución de la Sociedad **ELECTROMAYOR, SOCIEDAD LIMITADA**, en concepto de **CONSTITUCION DE SOCIEDAD / APORTACION DE CAPITAL**.


Y para que sí conste, a los efectos que fueren oportunos, se expide el presente certificado en San Pedro Alcántara el día 1 de Junio de 2013.

Banco Sanpedro
Por Poder

NOTA: Este certificado tendrá una vigencia de 2 meses.

Certificado Negativo del Nombre

Certificado negativo del nombre o razón social, el cual presentaremos ante el Notario junto con el resguardo del depósito bancario de la aportación de socios.


REGISTRO MERCANTIL CENTRAL
SECCIÓN DE DENOMINACIONES

PRINCIPE DE VERGARA, 94
TELÉF. 902 884 442
28006 MADRID

CERTIFICACION Nº 12345678

DON José Luis Benavides del Rey, Registrador Mercantil central, en base a los interesados por:
D/Da. JUAN CANCA HERRERA, en solicitud presentada al diario con fecha 014/06/2013

CERTIFICO: Que NO FIGURA registrada la denominación

ELECTROMAYOR, SOCIEDAD LIMITADA

En consecuencia, QUEDA RESERVADA DICHA DENOMINACIÓN a favor del citado interesado, por el plazo de SEIS MESES desde la fecha que a continuación se indica, conforme a lo establecido en el artículo 412.1 del reglamento del Registro Mercantil.

Madrid, a 3 de Junio de Dos Mil Trece.

El REGISTRADOR

NOTA.- Esta certificación tendrá una vigencia, a efectos de otorgamiento de escritura, de TRES MESES contados desde la fecha de su expedición, de conformidad a lo establecido en el art. 414.1 del Reglamento del Registro.

ESCRITURA

Como paso inicial en la constitución de la sociedad, se procederá a la redacción de los Estatutos, en virtud de los cuales se registrarán sus relaciones jurídicas internas. El contenido de los mismos viene definido, para cada uno de los tipos de sociedades mercantiles, en sus respectivas normas reguladoras, si bien los socios fundadores podrán incluir todos aquellos pactos lícitos y condiciones especiales que estimen convenientes. Con carácter general, los estatutos deberán contener como mínimo: **Denominación de la sociedad, Objeto social, Domicilio social, Duración de la sociedad, Capital social, Acciones o participaciones, Órganos de gobierno y estructura de los mismos, Deliberación y Adopción de acuerdos.**

RESUMEN DE ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD LIMITADA

Reunidos, en San Pedro Alcántara (Málaga), el día uno de Junio del año dos mil trece las personas que a continuación se relacionan:

D. Juan Canca Herrera, DNI N° 25369365C, con domicilio en C/Velez - Málaga, Edf. Las Palomas 2º-A de la localidad de San Pedro Alcántara (Málaga)

D. Fernando Jiménez Robles DNI N° 36258474D, con domicilio en C/. Madrid, 17 de la localidad de San Pedro Alcántara (Málaga)

Dª Saray Gómez Lara, DNI N° 25986958V, con domicilio en C/ Lagasca, 72 de la localidad de San Pedro de Alcántara (Málaga)

Ante el notario D. Constantino Domínguez Ruiz, del ilustre Colegio de Málaga y con n° de protocolo 355, otorgan la escritura pública y acuerdan constituir una sociedad limitada con los siguientes datos:

Denominación Social: Electromayor S.L.

Objeto Social: Venta al por mayor de electrodomésticos.

Duración: Se establece por tiempo indefinido.

Domicilio Social: C/Marques de Estella, 15 – 29670 San Pedro Alcántara (Málaga)

Acciones: Se suscriben un total de 3.000 participaciones de valor nominal 10 € cada una repartiéndolas de la siguiente forma.

De la Participación N° 1 a la N° 1.500 con un valor de 15.000 € corresponde al socio D. Juan Canca Herrera

De la Participación N° 1.501 a la N° 2.250 con un valor de 7.500 € corresponde al socio D. Fernando Jiménez Robles

De la Participación N° 2.251 a la N° 3.000 con un valor de 7.500 € corresponde al socio D. Saray Gómez Lara.

Presentan ante el Notario, resguardo bancario de depósito efectuado en el Banco SanPedro a nombre de la sociedad por valor de 30.000 €, así como certificado negativo del nombre emitido por el Registro Mercantil Central.

Componentes de los órganos de la sociedad: Se realizan los siguientes nombramientos:

Presidente a D. Fernando Jiménez Robles

Secretaria a Dª Saray Gómez Lara

Vocal: D. Juan Canca Herrera

Nombramiento de cargos: La sociedad será administrada por D. Juan Canca Herrera, delegando en el mismo todas las facultades legales y estatutariamente delegables.

Aprobación de cuentas: Los administradores tienen la obligación a presentar, las cuentas anuales, la memoria, el Informe de Gestión y la Propuesta de Aplicación del Resultado a los tres meses del cierre del ejercicio. La junta general de accionistas dispondrá de un plazo de seis meses a partir del cierre del ejercicio para la aprobación.

Inscripción en el Registro Mercantil

El Registro Mercantil de Málaga comunica la inscripción de la sociedad, aportando los datos del registro. Este documento es imprescindible para realizar la declaración censal y obtener el NIF definitivo

Registro Mercantil Málaga
C/CERROJO 17 – 1
29007 – MALAGA



Notificación de Inscripción Total

La Escritura número **20XX/355**, autorizada el día **uno de junio de dos mil XXXXXXXXX** por el notario **DO-MÍNGUEZ RUIZ, CONSTANTINO**, que fue presentada el día **tres de Junio de dos mil XXXXXXXXXXXXXXXX**, con el número de entrada **1/20XX/21.987**, diario **333**, asiento **1111**, ha sido inscrita con fecha **tres de junio de dos mil XXXXXXXXXXXXX**, en el tomo **9999**, folio **888**, inscripción **7** con hoja **MA-987654**, de la entidad **ELECTROMAYOR S.L.**

Haciéndose constar expresamente la no inclusión de la persona/s nombrada/s a que se refiere las inscripciones practicadas en este registro en virtud de este documento, en el Índice Centralizado de Incapacitados ni en el REGISTRO PUBLICO CONCURSAL, conforme a lo dispuesto en el artículo 61 bis del Reglamento del Registro Mercantil.

Con excepción de la enumeración de las facultades del órgano de Administración del artículo 10 de los Estatutos, de conformidad con el artículo 185.6 del R.R.M.-

Se pone en conocimiento que la documentación que la documentación reseñada ha sido despachada. Podrá abonarse mediante transferencia, sin acumular los importes correspondientes a otras entradas (documentos) notificados previamente. El ingreso se realizará en la cuenta número ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX.

En relación a los Datos de carácter personal queda informado que:

I

1.- Los datos personales expresados en el presente documento será incorporados al fichero del Registro y a los ficheros que se llevan en base al anterior, cuyo responsable es el Registrados y cuyo uso y fin del tratamiento es el previsto expresamente en la normativa registral. La información en ellos contenida sólo será comunicada en los supuestos previstos legalmente, o con objeto de satisfacer las solicitudes de publicidad formal que se formulen de acuerdo con la legislación registral.

2.- En cuanto resulte compatible con la legislación específica del Registro, se reconoce a los interesados los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición establecidos en la Ley Orgánica citada pudiendo ejercitarlos dirigiendo un escrito a la dirección del Registro.

3.- La obtención y tratamiento de sus datos en la forma indicada, es condición necesaria para la prestación de estos servicios.

Certificado digital del Representante

Certificado de Representante de Persona jurídica es la certificación electrónica expedida por la FNMT-RCM que vincula un Firmante a unos Datos de verificación de firma y confirma su identidad. Este certificado sustituye al tradicionalmente utilizado por las Administraciones Públicas para el ámbito tributario y que, posteriormente, se extendió para otros usos. Por tanto, este certificado se expide a las Personas Jurídicas para su uso en sus relaciones con aquellas Administraciones Públicas, Entidades y Organismos Públicos, vinculados o dependientes de las mismas.

Pasos a realizar para obtener el certificado digital

1. Código de Solicitud que le será requerido en el momento de acreditar su identidad y posteriormente a la hora de descargar su certificado. Se solicita mediante internet.
2. Certificado del correspondiente Registro relativo a su nombramiento y vigencia de su cargo, siendo válida a estos efectos una nota simple con todas sus hojas selladas por el Registro. Dicho certificado o nota simple deberá haber sido expedido durante los diez días anteriores a la fecha de solicitud del certificado de representante de persona jurídica, plazo que comenzará a contar desde el día siguiente al de la fecha de expedición, sin computar sábados, domingos y festivos.
3. Acreditación de la identidad ante alguna de las oficinas de registro establecidas por la Autoridad de Certificación. La documentación a aportar en la acreditación dependerá del tipo de certificado solicitado.
4. Descarga del certificado vía Internet.

Realizamos el primer paso, Código de solicitud

1. Abre el navegador de Internet
2. Entra esta dirección <http://www.cert.fnmt.es/>
3. Clic en **Certificados**

Qué es CERES | **Certificados** | Catálogo de Servicios

Aparece una serie de opciones en la parte izquierda de la web.

Certificado de Representante

4. Escoge **Certificado de Representante**
5. Escogemos la opción de **Administrador Único o Solidario**

Administrador Único o Solidario

Estamos dentro de las opciones desde donde podemos solicitar el código de solicitud

6. Clic en la opción **2. Solicitud vía internet de su Certificado**

Aparece un mensaje de aviso, lo leemos y le damos a **Aceptamos**

Podemos escoger entre 3 casos, como normalmente la empresa es la primera vez que lo solicita,

7. Escogeremos la opción **Solicitud sin Certificado**

1. Consideraciones previas y configuración del navegador. Para evitar problemas a la hora de solicitar/descargar el certificado, por favor consulte este apartado y siga las instrucciones indicadas.

2. Solicitud vía internet de su Certificado. Al finalizar el proceso de solicitud, recibirá en su cuenta de correo electrónico un Código de Solicitud que le será requerido en el momento de acreditar su identidad y posteriormente a la hora de descargar su certificado.

3. Acreditación de la identidad en una Oficina de Registro. (Solo necesario si usted no ha hecho la solicitud con un certificado de persona física FNMT o DNLe). Deberá personarse con su Código de Solicitud en las Oficinas de Registro de la Agencia Tributaria, de la Comisión Nacional del Mercado de Valores, o de la Comunidad Foral de Navarra.

NOTA: En las oficinas de la AEAT se requiere cita previa. Puede encontrar el enlace en www.agenciatributaria.es

4. Descarga de su Certificado. (Solo necesario si usted no ha hecho la solicitud con un certificado de persona física FNMT o DNLe). Una vez haya acreditado su identidad en una Oficina de Registro y haciendo uso de su Código de Solicitud, desde aquí podrá descargar e instalar su certificado.

A partir de este momento rellenamos los datos y al final recibiremos un código en el correo electrónico.

Con este código nos personamos en la Agencia Tributaria y validan el certificado.

Una vez validado debemos de acceder otra vez a la misma página y web y cuando lleguemos al apartado anterior, escogemos Descarga de su certificado.



Declaración Censal

Con los datos que tenemos en el libro de descripciones, procedemos a realizar la Declaración censal.

¿Qué es y para qué sirve la Declaración Censal?

La declaración censal es la declaración de comienzo, modificación o cese de actividad. Están obligados a presentarla todas las personas físicas y jurídicas que vayan a iniciar una actividad empresarial o profesional en el territorio español. Se realiza a través de la declaración censal de alta mediante los modelos 036 ó 037.

Datos a comunicar:

- Número de Identificación Fiscal (NIF).
- Información relativa a las actividades económicas que se vayan a ejercer (alta en IAE).
- Comunicación del régimen de IVA por el que opta: General o Especial.
- Comunicación del régimen de IRPF por el que opta: Régimen de Estimación Directa (normal o simplificada) o Régimen de Estimación Objetiva.

Lugar de presentación:

Puede presentarse a través de la cumplimentación del impreso en la Administración o, en su defecto, Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria correspondiente al domicilio fiscal.



Si se posee DNI electrónico o certificado digital, se podrá realizar por vía telemática en la web www.aeat.es. Cuando se produzca una variación de los datos de la declaración censal se deberá comunicar su modificación en el plazo de un mes desde el día siguiente a aquél en el que se hayan producido los hechos que determinan su presentación. Se utiliza el mismo modelo que para el alta, modelo 036 ó 037. La baja o cese de la actividad

empresarial, supone también a obligación de comunicación en el plazo de un mes desde la misma. Se utiliza igualmente el modelo 036 ó 037

Alta CCC Seguridad Social

El alta del empresario en la Seguridad Social conlleva la asignación de un número de identificación que la misma administración designa. Este número permitirá llevar a la entidad un control directo entre empresa y Seguridad social de modo que todas las obligaciones empresariales sean tuteladas.

Dicho número es el denominado Código de cuenta de Cotización y deberá ser solicitado por parte del empresario mediante el modelo de la Seguridad Social **TA.6**. Se deberá solicitar un número de inscripción o cotización para cada actividad que se desarrolle.

 MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL		 TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL	
Cualquier trámite relacionado con esta resolución se podrá efectuar en la siguiente Administración de la Seguridad Social: AV. ANTONIO BELCH S/N 29600 HAZBELLÁ Tlf: 952827301 Fax: 952825571			
DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN			
Fecha de notificación: Firma:			
Nombre y Apellidos e identificación del receptor:			
ELECTROMAYOR S.L. CL. MARQUES DE ESTELLA N° 15 29670 SAN PEDRO ALCANTARA MÁLAGA			
RESOLUCIÓN:			
INSCRIPCIÓN DE EMPRESARIO EN EL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL			
La Tesorería General de la Seguridad Social ha procedido a reconocer la inscripción como empresario en el sistema de la Seguridad Social a la persona, física o jurídica, cuyos datos identificativos constan a continuación:			
Razón Social o Nombre y Apellidos: ELECTROMAYOR S.L.			
Tipe y Número de documento identificativo: CIF B29365871			
El Régimen del Sistema de la Seguridad Social donde se reconoce la inscripción, la fecha de efectos de ésta y el código de cuenta de cotización -C.C.C.-, son los siguientes:			
Régimen: 0111 RÉGIMEN GENERAL			
Fecha de efecto: XX/XX/XXXX			
Código Cuenta Cotización -C.C.C.-: 299876332			
Contra esta resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el/la Director/a Provincial/Director/a de la Administración de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. de 27.11.1992).			
**** DOCUMENTO DUPLICADO ****			
OTROS DATOS	Entidad por la que el empresario ha optado para la protección frente a las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales: ASEPEYO		
	Entidad por la que el empresario ha optado para la cobertura de la prestación económica por incapacidad temporal derivada de contingencias comunes: I.N.S.S.		
	Actividad Económica:		
	Tipos de cotización por AT y EP% IT: 0.00 MS: 0.00 TOTAL: 0.00 Tipos de trabajador por cuenta ajena o asimilado con exclusiones en la cotización que pueden causar alta en el C.C.C. Asignado: TRABAJADORES SIN EXCLUSIONES EN LA COTIZACIÓN		
Se acuerda con lo dispuesto en la Orden ESS/485/2013, de 26 de marzo, las empresas de nueva creación quedan sometidas obligatoriamente a la notificación telemática a través de la Sede Electrónica de la Seguridad Social https://sede.seg-social.gob.es . Para realizar cualquier consulta sobre otra cuestión referida a la gestión de la Seguridad Social puede utilizar el buzón de consultas de la página web www.seg-social.es , llamar al teléfono 901562050 o dirigirse a cualquier Administración de la Seguridad Social.			
REFERENCIAS ELECTRÓNICAS			
Id. CEA:	Fecha:	Código CEA:	Página:
405KGR69RMQ	03/06/2015	2ZEKV-Q4GBR-XIMWY-25J6G-VDJ71-QSIXG	1
Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada hasta la fecha 29/11/2015 mediante el Código Electrónico de Autenticidad en la Sede Electrónica de la Seguridad Social, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos.			

Alta del autónomo societario en Régimen de autónomos

El administrador de la sociedad debe darse de alta en el régimen de autónomos.

Base Mínima euros/mes	960,60 €/mes
Base Máxima euros/mes	4.139,40 €/mes
Base de Cotización menores de 47 años ó con 47 años.	<p>Trabajadores que a partir del 01/01/2022, este día inclusive, sean menores de 47 años podrán elegir entre los límites de las bases mínima y máxima.</p> <p>Igual elección podrán efectuar los trabajadores que en esa fecha tengan una edad de 47 años y su base de cotización en el mes de diciembre de 2021 haya sido igual o superior a 2.077,80 euros/mes o causen alta en este Régimen Especial con posterioridad a esta fecha.</p> <p>Trabajadores que a partir de 01/01/2022, este día inclusive, tengan 47 años de edad, si su base de cotización fuera inferior a 2.077,80 euros/mes no podrán elegir una base de cuantía superior a 2.113,20 euros/mes, salvo que hubieran ejercitado su opción en tal sentido antes del 30 de junio de 2022, produciendo efectos a partir del 1 de julio del mismo año, en cuyo caso no existirá dicha limitación.</p> <p>En el caso del cónyuge supérstite del titular del negocio que, como consecuencia del fallecimiento de éste, haya tenido que ponerse al frente del mismo y darse de alta en este Régimen Especial con 47 años de edad, no existirá dicha limitación.</p> <p>Trabajadores que tengan 47 años, si su base de cotización fuera menor de 2.077,80 euros/mes y no ejercitase opción alguna las bases de cotización estará comprendida entre las cuantías de 960,60 euros/mes y 2.113,20 euros/mes.</p>
Base de Cotización 48 ó más años de edad.	<p>Trabajadores que a partir de 01/01/2022, este día inclusive, tengan cumplida la edad de 48 o más años, la base de cotización estará comprendida entre las cuantías de 1.035,90 y 2.113,20 euros/mes.</p> <p>En el caso del cónyuge supérstite del titular del negocio que, como consecuencia del fallecimiento de éste, haya tenido que ponerse al frente del mismo y darse de alta en este régimen especial con 45 o más años de edad, la elección de bases estará comprendida entre las cuantías de 960,60 y 2.113,20 euros/mes.</p> <p>Si la última base de cotización acreditada hubiera sido superior a 2.077,80 euros/ mes, se habrá de cotizar por una base comprendida entre 960,60 euros/mes y el importe de aquella, con el tope de la base máxima de cotización.</p>
Base de Cotización 48 ó más años de edad con 5 ó más años cotizados antes de los 50 años.	<p>Si la última base de cotización hubiera sido inferior o igual a 2.077,80 euros/mes, habrán de cotizar por una base comprendida entre 960,60 y 2.113,20 euros/mes.</p> <p>Si la última base de cotización acreditada hubiera sido superior a 2.077,80 euros/mes, se habrá de cotizar por una base comprendida entre 960,60 euros/mes, y el importe de aquella, incrementado en un 1, 70 por ciento con el tope de la base máxima de cotización.</p>
Tipo Contingencias Comunes	28,30 por ciento
Tipo Contingencias Profesionales	1,30 por ciento
Tipo Cese de Actividad	0,90 por ciento
Tipo Formación Profesional	0,10 por ciento

Los trabajadores autónomos dedicados a la venta ambulante o a domicilio:

Cualquiera que sea la edad del trabajador y los años cotizados de forma efectiva a la Seguridad Social, las bases mínimas de cotización de estos trabajadores (CNAE: 4781, 4782, 4789, 4799) a partir del 01/01/2022, este día inclusive, serán:

1) Socios trabajadores de cooperativas de trabajo asociado:

a) Mercadillos menos de 8 horas día: opción de base mínima de autónomos (960,60 euros/mes) o 528,30 euros/mes.

b) Mercadillos más de ocho horas día y trabajadores que no perciben ingresos directamente de los compradores: opción entre 884,10 euros/mes o base mínima de autónomos (960,60 euros/mes) o 528,30 euros/mes para actividad CNAE 4799.

2) Trabajadores individuales: Opción entre 884,10 euros/mes o base mínima de autónomos (960,60 euros/mes) excepto:

a) Si CNAE es 4799: entre la base mínima de autónomos (960,60 euros/mes) o 528,30 euros/mes.

b) Mercadillos menos de 8 horas día: entre base mínima de autónomos (960,60 euros/mes) o 528,30 euros/mes.

Los trabajadores autónomos que en algún momento del año 2021 y de manera simultánea hayan tenido contratado a su servicio un número de trabajadores por cuenta ajena igual o superior a diez, la base mínima de cotización a partir del 01/01/2022, este día inclusive, será 1.234,80 euros/mes.

Los trabajadores que ejerzan las funciones de dirección y gerencia que conlleva el desempeño del cargo de consejero o administrador, o presten otros servicios para una sociedad de capital, a título lucrativo y de forma habitual, personal y directa, siempre que posean el control efectivo, directo o indirecto, de aquella, la base mínima de cotización a partir del 01/01/2022, este día inclusive, será 1.234,80 euros/mes.

Los socios trabajadores de las sociedades laborales cuando su participación en el capital social junto con la de su cónyuge y parientes por consanguinidad, afinidad o adopción hasta el segundo grado con los que convivan alcance, al menos, el 50 por ciento, salvo que acrediten que el ejercicio del control efectivo de la sociedad requiere el concurso de personas ajenas a las relaciones familiares, la base mínima de cotización a partir del 01/01/2022, este día inclusive, será 1.234,80 euros/mes.

Pluriactividad

Los trabajadores que causen alta por vez primera en Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos en caso de pluriactividad con jornada laboral a tiempo completo o a tiempo parcial superior al 50 por ciento, las cuantías serán durante el año 2022 como tope mínimo:

a) Si la jornada laboral es a tiempo completo:

El 50 por ciento de la base mínima de cotización, durante los primeros 18 meses.

El 75 por ciento de la base mínima de cotización, durante los 18 meses siguientes.

b) Si la jornada laboral es a tiempo parcial superior al 50 por ciento:

El 75 por ciento de la base mínima de cotización, durante los primeros 18 meses.

El 85 por ciento de la base mínima de cotización, durante los siguientes 18 meses.

Como tope máximo: las aplicables al régimen. La aplicación de las medidas anteriores será incompatible con cualquier otra bonificación o reducción establecida como medida de fomento del trabajo autónomo, así como la devolución de cuotas establecida en el art. 313 TRLGSS.

Cotización para trabajadores mayores de 65 años

Los trabajadores mayores de 65 años y 38 años y 6 meses de cotización o 67 años y 37 años de cotización, a partir del 01/01/2022 estarán obligados a cotizar únicamente por:

- Incapacidad Temporal
- Contingencias Profesionales

Cotización en supuestos de compatibilidad de jubilación y trabajo por cuenta propia.

Durante la realización de un trabajo por cuenta propia compatible con la pensión de jubilación, los trabajadores cotizarán a este régimen especial únicamente por:

- Incapacidad Temporal
- Contingencias Profesionales

Si bien quedarán sujetos a una cotización especial de solidaridad del 9 por ciento sobre la base por contingencias comunes, no computable a efectos de prestaciones.

La cuantía de la pensión de jubilación compatible con el trabajo será equivalente al 50 por ciento del importe resultante en el reconocimiento inicial, una vez aplicado, si procede, el límite máximo de pensión pública, o del que se esté percibiendo, en el momento de inicio de la compatibilidad con el trabajo, excluido, en todo caso, el complemento por mínimos, cualquiera que sea la jornada laboral o la actividad que realice el pensionista.



Si se acredita tener contratado, al menos, a un trabajador por cuenta ajena, la cuantía de la pensión compatible con el trabajo alcanzará al 100 por ciento.

 GOBIERNO DE ESPAÑA		MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL		 TEORÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL	
<small>Cualquier trámite relacionado con esta resolución se podrá efectuar en la siguiente Administración de la Seguridad Social:</small> AV. ANTONIO BELCÓN S/N 29600 MARBELLA MÁLAGA Teléfono: 952827303 Fax: 952825571				JUAN CANCA HERRERA CALLE MARQUES DE ESTELLA NÚMERO 15 29670 SAN PEDRO ALCÁNTARA MÁLAGA	
DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN Fecha de notificación: _____ Firma: _____					
Nombre y Apellidos e identificación del receptor: _____					
RESOLUCIÓN SOBRE RECONOCIMIENTO DE ALTA: Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos La Tesorería General de la Seguridad Social ha procedido a reconocer el alta en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos, de D./Dña.: JUAN CANCA HERRERA con número de afiliación 2965432158 y DNI: 25075391D , con fecha XX / XX / XXXX La base de cotización inicial, las opciones iniciales sobre la cobertura de la incapacidad temporal derivada de contingencias comunes y sobre la cobertura de las contingencias profesionales, así como la fecha de efectos con que se reconoce el alta, son las que se indican a continuación: Base de Cotización: 893,10 Incapacidad Temporal Derivada de Contingencias Comunes: Incluida desde _____ Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales: Excluidos Cese de la actividad: Excluido desde 01 de junio de 2016 Fecha de efectos del alta: XX de XXXXXX de XXXX Contra esta resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el/la Director/a Provincial/Directora de la Administración de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del día 27).					
OTROS DATOS		Actividad Económica: Revaloración Automática de la Base de Cotización: SI Entidad ITRATICA: 151 ASEPEYO			
AVISO		Conforme a la Orden ESS/484/2013 en relación con la Orden ESS/485/2013, ambas de 28 de marzo, si simultáneamente es titular de un Código de Cuenta de Cotización, queda obligado a RED y a Notificación Telemática a través de la Sede Electrónica https://sede.seg-social.gob.es .			
Para realizar cualquier consulta sobre otra cuestión referida a la gestión de la Seguridad Social puede utilizar el botón de consultas de la página web www.seg-social.es , llamar al teléfono 901502050 o dirigirse a cualquier Administración de la Seguridad Social.					
REFERENCIAS ELECTRÓNICAS					
Id. CEA:	Fecha:	Código CEA:	Página:		
136JVP2AF2V		G3SCX-W2T4G-V24TA-W6ONM-VUVAM-E03UF	1		
<small>Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada hasta la fecha 30/11/2016 mediante el Código Electrónico de Autenticidad en la Sede Electrónica de la Seguridad Social, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos.</small>					

Comunicación apertura centro de trabajo

Comunicación al Servicio Andaluz de Empleo del Centro de Trabajo. El formulario se puede bajar de Internet y una vez relleno hay que presentarlos en la Oficina del SAE más cercana al Centro de trabajo.

Cada Comunidad Autónoma dispone de un modelo, nosotros vamos a formalizar el de la Junta de Andalucía y será el que usemos en la simulación, para encontrar el de la comunidad donde resida, entre en la web de la Comunidad autónoma y debe de haber un apartado para bajarse este formulario.

ANEXO PARTE A.
MODELO DE COMUNICACIÓN DE APERTURA DE CENTRO DE TRABAJO O REANUDACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Nº. Expediente: ____/____/____
(A rellenar por la autoridad laboral)

A1 DATOS DE LA EMPRESA			
1 <input checked="" type="checkbox"/> DE NUEVA CREACIÓN		2 <input type="checkbox"/> YA EXISTENTE	
NÚMERO DOCUMENTO (CIF / NIF / NIE)		B29365871	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL ELECTROMAYOR S.L.			
DOMICILIO C/MARQUES DE ESTELLA N°15		MUNICIPIO SAN PEDRO ALCANTARA	
PROVINCIA MALAGA	CÓDIGO POSTAL 29670	TÉLEFONO 952782877	CORREO ELECTRÓNICO INFO@INFORMATICATRON.
ACTIVIDAD ECONÓMICA COMERCIO AL POR MAYOR APARATOS ELECTRODOMESTICOS		ENTIDAD GESTORA O COLABORADORA DE A.T. y E.P. ASEPEYO N°151	




A2 DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO			
1 <input checked="" type="checkbox"/> DE NUEVA CREACIÓN 2 <input type="checkbox"/> REANUDACIÓN DE LA ACTIVIDAD 3 <input type="checkbox"/> CAMBIO DE ACTIVIDAD 4 <input type="checkbox"/> TRASLADO			
NOMBRE ELECTROMAYOR S.L.		MUNICIPIO SAN PEDRO ALCANTARA	
DOMICILIO C/MARQUES DE ESTELLA N°15		PROVINCIA MALAGA	
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CNAE 2009) 6153 - COMERCIO AL POR MAYOR APARATOS ELECTRODOMESTICOS		TÉLEFONO 952782877	CÓDIGO POSTAL 29670
FECHA DE INICIACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL CENTRO DÍA 05 MES 06 AÑO 20XX (AL QUE SE REFIERE LA PRESENTE COMUNICACIÓN)		Nº INS. SEG. SOCIAL 29/0033333/70	
NÚMERO DE TRABAJADORES OCUPADOS: HOMBRES 3 MUJERES 1 TOTAL 4			
CLASE DE CENTRO DE TRABAJO TALLER, OFICINA, ALMACÉN, OBRA DE CONSTRUCCIÓN. (Si se trata de Centro Móvil, indicar su Posible Localización) OFICINA, TIENDA Y ALMACEN			SUPERFICIE CONSTRUIDA (m²) 800
MODALIDAD DE ORGANIZACIÓN PREVENTIVA		ASUNCIÓN PERSONAL POR EL EMPRESARIO	<input type="checkbox"/>
		TRABAJADOR/ES DESIGNADO/S	<input type="checkbox"/>
		SERVICIO DE PREVENCIÓN PROPIO	<input type="checkbox"/>
		SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO	<input checked="" type="checkbox"/>

A3 DATOS DE PRODUCCIÓN Y/O ALMACENAMIENTO DEL CENTRO DE TRABAJO	
MAQUINARIA O APARATOS INSTALADOS EQUIPOS INFORMATICOS, MAQUINAS DE TRANSPORTES	POTENCIA INSTALADA (KW ó CV) 150 KW
REALIZA TRABAJOS O ACTIVIDADES INCLUIDOS EN EL ANEXO I DEL REAL DECRETO 39/1997, DE 17 DE ENERO, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN.	SI NO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR TRABAJOS O ACTIVIDADES	

A4 FECHA Y FIRMA
Y para que así conste a los efectos oportunos, formulo la presente en SAN PEDRO ALCANTARA a 05 de JUNIO de 20XX EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL
Fdo: JUAN CANCA HERRERA

Modelo 600 – Impuesto Transmisiones Patrimoniales Y Actos Jurídicos Documentados

En nuestro caso se usa este formulario para liquidar las siguientes operaciones, aportación de socios, escritura de sociedad

 Agencia Tributaria de Andalucía CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS MODELO 600 DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN EN EUROS	
COORDINACIÓN TERRITORIAL EN	MÁLAGA	OFICINA DE PRESENTACIÓN	EH2911
		MÁRBELLA	
TALÓN DE CARGO			
 B29378148 INFORMATICA TRON SL		FECHA DE ENTREGA: 02 DÍA 10 MES 07 AÑO 20XX SO01 04 CONCEPTO S.LIMITADA NUEVA EMPRESA  6002504901951	
(A) SUJETO PASIVO			
N.I.F.	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		F. NACIMIENTO
05 B29378148	06 INFORMATICA TRON SL		15
A LOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		DOMICILIO FISCAL	168 X
OTRO DOMICILIO		169	
TIPO VÍA	NOMBRE VÍA PÚBLICA	TIPO Nº	Nº / KM
07 CL	08 MARQUES DE ESTELLA	176 NU	09 15
COMPLEMENTO DOMICILIO		PROVINCIA	MUNICIPIO
189		17 MÁLAGA	16 MÁRBELLA
		LOCALIDAD	C. POSTAL
		178 SAN PEDRO DE ALCANTARA	18 29670
		TELÉFONO	14 952782877
(B) PRESENTADOR			
SUJETO PASIVO		N.I.F.	
SI 166 X NO 167		32 B29378148	
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		33 INFORMATICA TRON SL	
(C) TRANSMITENTE			
N.I.F.		APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
19		20	
TIPO VÍA		NOMBRE VÍA PÚBLICA	
21		22	
COMPLEMENTO DOMICILIO		PROVINCIA	MUNICIPIO
263		30	29
		LOCALIDAD	C. POSTAL
		252	31
		TELÉFONO	28
(D) DESCRIPCIÓN DEL BIEN, OPERACIÓN O ACTO			
DOCUMENTO PÚBLICO	NOTARIO		MUNICIPIO
45 X	47 7503607-290691039-RAMOS VILLANUEVA, JUAN LUIS		48 MÁRBELLA
Nº PROTOCOLO	EJERCICIO	BIS	PROVINCIA
50 355	150 2.0XX	100	49 MÁLAGA
DOCUMENTO PRIVADO	LIBRO REGISTRO	FECHA	AUTORIDAD ORDENANTE
46	160	161	162
TIPO BIEN	% ADQUISICIÓN	VALOR DECLARADO	Nº EXPEDIENTE
37 O	304 100,0	56 30.000,00	163
VALOR CATASTRAL	REG. INSCRIPCIÓN	FINCA REGISTRAL	FECHA
85	86 MÁRBELLA 1	88	164
DESCRIPC. DEL BIEN, OPERAC. O ACTO		REFERENCIA CATASTRAL	55
57 CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD LIMITADA		PROVINCIA	56 MÁLAGA
		MUNICIPIO	58 MÁRBELLA
		LOCALIDAD	352
		VÍA PÚBLICA	60
		Nº / KM	61
(E) LIQUIDACIÓN			
TOTAL VALORES DECLARADOS		62 30.000,00	
SUJETO SIN INGRESO		63 01	
NO SUJETO		64 FUNDAMENTOS DE LA EXENCIÓN O BENEFICIO FISCAL	
65 ART. 45 I.B), 11.RDL 1/1993.RD-L 13/2010			
NUM. LIQUIDACIÓN CAUCIONAL		500	
IMP. LIQUIDACIÓN CAUCIONAL		501	
AUT. COMPLEMENTARIA / RECTIFICACIÓN / SUSTITUTIVA		66	
Nº PRIMERA LIQUIDACIÓN		67	
IMPORTE INGRESADO		68	
FECHA DE INGRESO		151	
Reducción		70	
BASE IMPONIBLE		69 30.000,00	
S/ BASE IMPONIBLE		71	
BASE LIQUIDABLE (69 - 71)		72 30.000,00	
Desde		Hasta	
196		158 30.000,00	
Desde		Hasta	
198		197	
		199	
CUOTA = (155 + 156 + 154)		74 300,00	
Bonificación s/cuota		76	
CUOTA LÍQUIDA (74 - 76)		77 300,00	
Recargo (S/(77-68))		78	
Intereses de demora (S/(77-68))		79	
TOTAL A INGRESAR (77 + 78 + 79 - 68)		80 300,00	
(F) PRESENTACIÓN			
Fecha de presentación		Firma del sujeto pasivo	
90 DÍA MES AÑO		Firma del presentador/a	
(G) INGRESO			
Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada			

000888

PROTECCIÓN DE DATOS. En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Hacienda y Administración Pública le informa que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento al fichero "DECLARACIONES" regulado en la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 31 de julio de 2008, modificada por la Orden de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, de 19 de Noviembre de 2010. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad conservar y analizar datos de clientes relativos a tributos. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, dirigiendo escrito a la Agencia Tributaria de Andalucía, c/ Alameda nº 18 - 20, 41001 - Sevilla.

Trámites en ayuntamiento

Los siguientes pasos son necesarios si va a abrir un local, va a hacer obras en él o si hay un cambio de titularidad o actividad. Si no estás en estos casos no son necesarios. Sin embargo si vas a abrir un local es importante que como paso previo a todo lo comentado empieces consultando al Ayuntamiento sobre las posibilidades de que el local que tienes pensado pueda albergar el negocio deseado. ¿De que te valdría comprar o alquilar el local si luego no puedes poner el negocio que pensabas?.

-Licencia de actividades e instalaciones (Apertura)

Es una licencia municipal que acredita la adecuación de las instalaciones proyectadas a la normativa urbanística vigente y a la reglamentación técnica que pueda serle aplicable. Sólo debe solicitarse cuando va a abrirse un local.

Las actividades se dividen en Inocuas (aquellas que no producen molestias ni daños y que son más fáciles de conseguir y más baratas) y Calificadas (aquellas que pueden resultar molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, y que por lo tanto son más difíciles de conseguir y más caras)

Documentos a presentar: Impreso normalizado, Alta en el IAE, Contrato de arrendamiento o escritura de propiedad del local, DNI del solicitante o escritura de sociedad y CIF, Memoria descriptiva de la actividad y del local, Planos de planta y sección del local, Plano o croquis de la situación del local, Presupuesto de las instalaciones. Además si la actividad es Calificada será necesario un Proyecto de las instalaciones firmado por Técnico competente, visado por el Colegio Profesional correspondiente y con Dirección facultativa, que incluya: Planos, Presupuesto y Memoria. Una vez concedida la licencia de apertura, las actividades calificadas deben solicitar la Licencia de Funcionamiento.

Plazo: Antes de abrir el local. Una vez concedida la actividad debe comenzar dentro de los 6 meses siguientes a la concesión de la licencia.

Lugar: Junta Municipal de Distrito o Gerencia Municipal de Urbanismo. Ayuntamiento.

-Licencia de obras

Es la necesaria para efectuar cualquier tipo de obras en un local, nave o establecimiento. Por lo tanto si no se va a abrir local o no se van a hacer obras, no será necesaria. En determinados municipios, como es el caso de Madrid capital, la realización de obras de acondicionamiento menor de locales, que no afecten a la estructura, distribución ni aspecto exterior de los mismos, no están sujetas a la obtención de Licencia de Obras. Bastará una comunicación previa, junto con la presentación de los siguientes documentos: Planos de situación, descripción de las obras y valoración de las mismas.

Documentos a presentar: Impreso normalizado, presupuesto de las obras, planos de planta, alzado y sección acotados y a escala, del estado actual y del reformado, Memoria descriptiva de las obras, Plano parcelario de la finca. Si las obras afectan a la estructura del local se presentará Proyecto firmado por Técnico Competente, visado por el Colegio Profesional correspondiente y con Dirección facultativa que incluya; Planos, Presupuesto y Memoria.

Plazo: Antes de realizar las obras. Una vez concedida la licencia las obras pueden ejecutarse hasta 6 meses después de la fecha de concesión.

Lugar: Junta Municipal de Distrito o Gerencia Municipal de Urbanismo. Ayuntamiento.

-Cambio de titularidad de un negocio

La titularidad de un negocio, con licencia de apertura concedida, puede cambiarse mediante un acto comunicado, siempre y cuando el mismo se halle en funcionamiento o lo haya estado en los seis meses anteriores a la fecha en que se pretende realizar el cambio.

Documentos a presentar: Licencia de apertura en vigor o certificado de exhortos, DNI del solicitante o escritura de constitución y CIF para sociedades, Documento de transmisión o conformidad con el anterior titular.

Plazo: Antes de empezar la actividad el nuevo titular. La actividad de este debe comenzar dentro de los seis meses siguientes al cambio de titularidad.

Lugar: Junta Municipal de Distrito o Gerencia Municipal de Urbanismo. Ayuntamiento.

-Cambio de actividad (sólo para actividades inocuas)

La posibilidad de cambiar de actividad (de una actividad inocua a otra) mediante un acto comunicado, dependerá de la reglamentación de cada Ayuntamiento.

Documentos a presentar: Impreso normalizado, Licencia de apertura en vigor o certificado de exhortos, DNI del solicitante o escritura de constitución y CIF para sociedades, Plano o croquis de situación, Planos de planta y sección del local, Memoria descriptiva de la nueva actividad y del local, Presupuesto de las instalaciones.

Plazo: Antes de empezar la nueva actividad. Debe comenzar dentro de los seis meses siguientes al cambio de actividad.

Lugar: Junta Municipal de Distrito o Gerencia Municipal de Urbanismo. Ayuntamiento.

**SOLICITUD DE LICENCIA DE APERTURA**

(ESPACIO RESERVADO PARA EL SELLO DE ENTRADA)

SOLICITANTE	N.I.F. / C.I.F. / Pasaporte / N.I.E.		APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				
	25369365C		CANCA HERRERA JUAN				
	DOMICILIO: CALLE, PLAZA, AVD.					Nº	LETRA
	MARQUES DE ESTELLA					15	
	MUNICIPIO		PROVINCIA		CÓDIGO POSTAL		
	SAN PEDRO ALCANTARA		MALAGA		29670		
	TELÉFONO	MÓVIL	FAX	E-MAIL			
	952782877			ELECTROMAYORSL@GMAIL.CO			
	EN REPRESENTACIÓN DE:			N.I.F. / C.I.F. / Pasaporte / N.I.E.			
	ELECTROMAYOR S.L.			B29365877			
	N.I.F. / Pasaporte / N.I.E. DEL PRESENTADOR		APELLIDOS Y NOMBRE				
	25369365C		CANCA HERRERA JUAN				

DATOS DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD:				
	COMERCIO AL POR MAYOR DE APARATOS ELECTRODOMESTICOS				
	NOMBRE COMERCIAL				SUPERFICIE:
	ELECTROMAYOR				800 M2
	DIRECCIÓN:		NÚMERO:	PORTAL:	PLANTA:
	C/MARQUES DE ESTELLA		15		
	NOMBRE DEL EDIFICIO:		REFERENCIA CATASTRAL:		
			XXXXXXXXXXXXXXX		
	<input checked="" type="checkbox"/> PRIMERA INSTALACIÓN		<input type="checkbox"/> CAMBIO DE TITULARIDAD		<input type="checkbox"/> REFORMA ESTABLECIMIENTO
	<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE ACTIVIDAD		<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE SUPERFICIE		<input type="checkbox"/> OTROS

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	<input type="checkbox"/>	AUTOLIQUIDACIÓN DE LA TASA	<input checked="" type="checkbox"/>	IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR
	<input checked="" type="checkbox"/>	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	<input type="checkbox"/>	ESCRITURA DE PROPIEDAD DEL INMUEBLE
	<input checked="" type="checkbox"/>	ALTA FISCAL (Modelo 036 o 037)	<input type="checkbox"/>	LICENCIA ANTERIOR
	<input type="checkbox"/>	IMPRESO CESIÓN DE LICENCIA	<input type="checkbox"/>	PROYECTO DE ACTIVIDAD Y/O INSTALACIONES, EN CASO QUE SE TRATE DE UNA ACTIVIDAD ALIMENTARIA, DEBERÁ APORTAR PLAN GENERAL DE HIGIENE
	<input type="checkbox"/>	CONTRATO DE SEGURO OBLIGATORIO DE RESPONSABILIDAD CIVIL (ACTIVIDADES SUJETAS A LA LEY 13/1998) - APORTAR PARA LA LICENCIA DE APERTURA O FUNCIONAMIENTO.		

Marbella a 14 de JUNIO de 2013

Fdo.: JUAN CANCA HERRERA

El ciudadano/presentador de la instancia, autoriza que los datos personales recogidos en este impreso sean incorporados a los ficheros automatizados que el Ayuntamiento de Marbella tiene inscritos en el Registro de la Agencia Española de Protección de Datos, pudiendo el interesado ejercer ante este Ayuntamiento los derechos de acceso, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Sr/a. Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Marbella