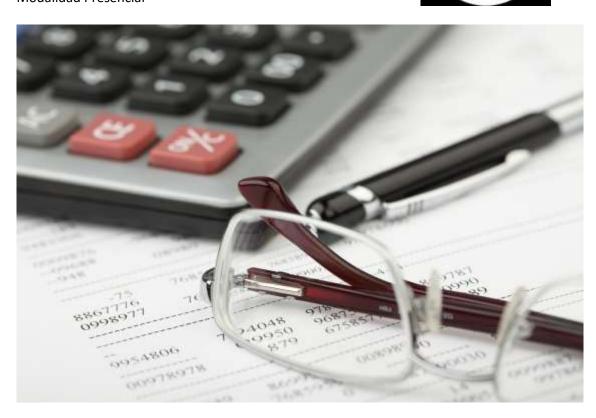
# CURSO CONTABILIDAD FISCALIDAD Y PROGRAMA CONTABLE

Sector Administración de Empresas

Plan formación 2020/2021 Centro de Enseñanzas Empresariales Modalidad Presencial







C/Marques de Estella, 15
29670 San Pedro Alcántara
Málaga
Tfn.952782877
www.informaticatron.es
info@informaticatron.es













# CONTABILIDAD - FISCALIDAD PROGRAMA CONTABLE

**CENTRO**: Centro de Enseñanzas Empresariales Tron S.L.

ACREDITA: Asociación Española de Consultores de Empresas

OBJETIVOS: Preparación profesional y capacitar al alumno para que sea capaz

de elaborar un libro diario y anote todos los asientos que se generen en un ejercicio contable, entendiendo todos los conceptos y aplicando correctamente el plan general de contabilidad. Tener una formación práctica que permita llevar la contabilidad de una empresa. Confeccionar los diferentes modelos de la agencia tributaria en un símil práctico basado en el proyecto real de una empresa. El alumno al terminal el curso será capaz de:

 Registrar las operaciones diarias de una empresa y utilizar estos datos para elaborar un Balance de Situación y una Cuenta de Resultados.

- Consultar, manejar y aplicar el Plan General de Contabilidad.
- Utilizar un programa de contabilidad por ordenador.
- Diferenciar los diferentes tipos de sociedades mercantiles que hay y conocer las operaciones específicas de cada una de ellas.
- Aplicar el Plan General de Contabilidad según el régimen jurídico.
- Interpretar los datos financieros de una empresa

# **DIRIGIDO**

A quienes quieren **aprender** contabilidad y **carecen** por completo de conocimientos contables o apenas tienen unas nociones básicas, y **necesitan** obtener una formación adecuada para llevar la contabilidad de una empresa, o para conocer las bases fundamentales de la gestión de cualquier negocio

A todas aquellas personas que quieran adquirir conocimientos sobre esta materia, bien por el mero placer de ampliar el marco de su saber, bien porque profesionalmente se dedican o piensan dedicarse al asesoramiento contable y fiscal de empresas, o se encuentran ubicados en el departamento de administración de una empresa.

A los gerentes y directores de PYME's que deseen obtener una visión realista de la contabilidad de su empresa.

A los mandos intermedios de los departamentos contables y financieros, que quieran ascender en el organigrama de la empresa con nuevas e imprescindibles responsabilidades.

En cualquiera de dichos casos, **no se requiere partir de unos requisitos previos**; toda persona que posea una cultura general puede afrontar el estudio de nuestro curso sin que se le presenten especiales dificultades







METODOLOGIA: Para cada uno de los temas se explicarán en las lecciones teóricas los conceptos básicos integrándolos en el aspecto práctico con la realización de simulaciones o resolución de supuestos. El alumno debe comprender en toda su extensión la relación entre los hechos contables y los asientos contables, para ello se realizarán estos asientos con documentación real. Se incidirá en la relación entre la contabilidad y las actividades mercantiles, entendiendo como un todo el año contable. En vías de que el alumno pueda tener una visión global y práctica se plantearán supuestos prácticos que integren la relación entre los diferentes asientos y en igual medida se le facilitarán los conocimientos prácticos en la elaboración de la documentación, forma de su tramitación, organismos, plazos y forma de presentación. Igualmente se facilitará al alumno los conocimientos básicos de resolución de problemas, contabilización de asientos en situaciones especiales. Al alumno se le facilitará los modelos de hacienda en vigor para su elaboración. Básicamente, cada una de las lecciones se enfocarán a que el alumno sepa que asientos hay que realizar, dependiendo de la documentación que produzca el hecho contable.. Se utilizarán los medios audiovisuales, (profesor permanente) informáticos (aula con equipos informáticos), con acceso a Internet que se requieran dentro de las lecciones prácticas.

DURACIÓN: 52 Horas - **COMIENZO** 13/04/2020 - **FINAL**: 28/05/2020

HORARIOS: Turno Mañana: 09:10 - 11:00 / Turno Tarde: 16:10 - 18:00

Lunes a Jueves.

MATERIAL: Manual de Contabilidad propio del Centro de Estudios - Manual de

ContaSOL

Modelos de Hacienda (036-600-111-115-303-180-190-347-349-390)

Plantilla de asientos contables. Plan General Contable. Proyecto Integrado contable (Contabilización de una empresa que empieza su actividad el día 1 de Julio al 31 de diciembre. Todos los documentos son reflejo fiel de la realidad. Facturas de compras y ventas, nóminas, TC1 y TC2, documentos de gastos, notaría, asesorías, modelos de impuestos, Carpeta, block de apuntes y

bolígrafos.

MATRICULA: 50 Euros, si se desea diploma de la Asociación Española de

Consultores de Empresa, en caso contrario 20 €

**390** Euros. El coste del curso se abona: Matricula + 200 € al inicio COSTE:

del curso, 190 € restante en agosto mediante recibo domiciliado.

.PAGO: En efectivo en el centro de estudios, talón o transferencia bancaria

en el número indicado a continuación.

SOLBANK / IBAN.: ES72 0081 0600 7900 0118 2323 / BIC: BSAB BANCO:

ESBB (Indique nombre del alumno en la transferencia)

CANTIDAD: 390 Euros + Matricula (50 € ó 20 €) Pregunte disponibilidad de

plazas en el teléfono 692396415







# INDICE

LECCION 1.-INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD

¿QUE ES LA CONTABILIDAD? LA CONTABILIDAD. SU DIVISIÓN

LA CONTABILIDAD. SU DIVI

**EL PATRIMONIO** 

ACTIVO

PASIVO

**LECCION 2.- CUENTAS Y CLASIFICACION** 

DEFINICIÓN DE CUENTA

**DEBE Y HABER** 

CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS

**HECHOS Y ASIENTOS CONTABLES. EJEMPLOS** 

LECCION 3 .- EL CICLO CONTABLE

**DEFINICION Y LIBROS** 

EJEMPLO DE CICLO CONTABLE

**EJERCICIO** 

LECCION 4.- OPERACIONES DE TRÁFICO EN LA

**EMPRESA** 

DEFINICION

COMPRAS DE MERCADERÍAS

EFECTOS COMERCIALES EN LAS COMPRAS DE

**MERCADERÍAS** 

DESCUENTOS POR PRONTO PAGO, RAPPEL POR

COMPRAS Y ANTICIPOS.

**VENTAS DE MERCADERÍAS** 

EFECTOS COMERCIALES EN LAS VENTAS DE

**MERCADERÍAS** 

DESCUENTOS POR PRONTO PAGO, RAPPEL POR

VENTAS Y ANTICIPOS.

**ENVASES Y EMBALAJES A DEVOLVER A** 

**PROVEEDORES** 

**ENVASES Y EMBALAJES A DEVOLVER POR** 

**CLIENTES** 

CLIENTES DE DUDOSO COBRO

**DEVOLUCIONES DE COMPRAS Y VENTAS** 

**EJERCICIOS** 

**LECCION 5.- CUENTAS DE GASTOS** 

**DEFINICION Y CUENTAS** 

**EXPLICACIÓN DE LAS CUENTAS** 

LECCION 6.- CUENTAS RELACIONADAS CON EL

PERSONAL DE LA EMPRESA

**DEFINICION Y CUENTAS** 

NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

LECCION 7.-INMOVILIZADO MATERIAL E

**INTANGIBLES** 

DEFINICIÓN Y ASIENTOS

AMORTIZACION Y METODOS

METODO DIRECTO

TIPOS DE AMORTIZACION

Amortización constante.

Amortización degresiva con porcentaje

constante.

Amortización degresiva por suma de dígitos.

VENTA DEL INMOVILIZADO

INMOVILIZADO EN CURSO

LECCION 8.- SUBVENCIONES, DONACIONES,

LEGADOS.

DESCRIPCIÓN

**CUENTAS** 

Cuenta 130

Ejemplo práctico

Cuenta 131

Ejemplo práctico

Cuenta 13

LECCION 9.-CONSTITUCION DE SOCIEDADES

SOCIEDADES ANONIMAS

SOCIEDADES LIMITADAS

SOCIEDADES COLECTIVAS

SOCIEDADES COMANDITARIAS POR ACCIONES

LECCION 10.-DEUDAS CON ENTIDADES DE CREDITOS

**DEFINICION Y CUENTAS** 

PÓLIZA DE CRÉDITO

LEASING

LECCON 11.- IMPUESTOS, I.V.A.

HACIENDA PÚBLICA

CUENTAS DE CRÉDITOS CONTRA HACIENDA

CUENTAS DE DEUDAS A FAVOR DE HACIENDA

IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

HACIENDA Y EL IVA

**LECCION 12.- PERIODIFICACION CONTABLE** 

PERIODIFICACIÓN

ASIENTOS DE PERIODIFICACIÓN.

ASIENTOS DE FINAL DEL EJERCICIO

**EXISTENCIAS** 

INVENTARIO

LECCION 13.- RESULTADOS DEL EJERCICIO

REPARTO DE BENEFICIOS

LECCION 14.-CIERRECONTABLE

PASOS PARA CERRAR LA CONTABILIDAD

COMPROBAR QUE LA CONTABILIDAD ESTA

CUADRADA

REVISAR LIBRO MAYO

AJUSTES. CUENTAS QUE MODIFICAN EL

RESULTADO CONTABLE

CALCULAR EL IMPUESTO DE SOCIEDADES

CIERRE DEL EJERCICIO

### 1. Modelos Agencia Tributaria

036 - 600 - 111 -115 - 303 - 180 - 190-347 - 349 - 390







# Documentos que se contabilizan

Todos los documentos son reales, de una empresa que inicia su actividad del día 1 de Julio y realiza el correspondiente cierre contable el 31 de diciembre.

- Escritura de Sociedad
- Extractos Bancarios, documentos de adeudo y abono
- Cheques, pagares, cheques ventanilla.
- Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. (Modelo 600)
- Contrato de Arrendamiento.
- Movimiento de cuentas bancarias y punteo.
- Factura de compras de Mercaderías.
- Factura de compras de Inmovilizado
- Factura de gastos y servicios.
- Recibo, Letra o Efecto.
- Documentos bancarios referentes a la gestión de la cartera de efectos.
- Alquileres, luz, agua, seguros, etc.
- Cargos de la Seguridad Social.
- Nominas, TC-1 y TC-2

- Contrato de Arrendamiento Financiero. (Leasing)
- Minutas de Notarios, Abogados, Registro mercantil, etc.
- Prestamos.
- Documentación contable entre proveedores y clientes.
- Abonos y Descuentos.
- Póliza de crédito bancario.
- I.R.P.F. (Modelo 111)
- Impuesto por Arrendamiento (Modelo 115)
- I.V.A. (Modelo 303)
- Facturas de compra y venta Intracomunitaria.
- Factura de compra y ventas con Canarias (Régimen Especial)
- Inmovilizados en Curso
- Amortizaciones del inmovilizado
- Operaciones de ajuste y cierre de ejercicio.
- Otros tipos de documentos de índole contable.







# Modelos que se confeccionan



Declaración Censal

# **MODELO 600**



Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos

Juridicos documentados

# **MODELO 111**



Retenciones e ingresos a cuenta. Rendimientos del trabajo, de actividades profesionales, de actividades agrícolas y ganaderas y premios.

# **MODELO 115**



Retenciones e ingresos a cuenta. Rentas o rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos.









Impuesto sobre el Valor Añadido. Autoliquidación



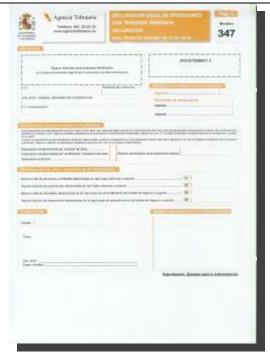
Retenciones e ingresos a cuenta. Rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos. Resumen anual.

# **MODELO 190**



Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta. Rendimientos del trabajo de determinadas actividades económicas, premios y determinadas imputaciones de renta.

# **MODELO 347**

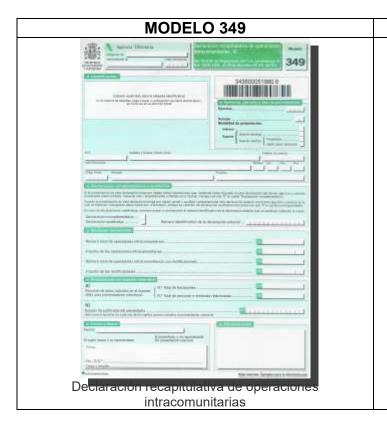


Declaración anual operaciones con terceras personas











### **PROGRAMAS CONTASOL**

Configuración inicial de ContaSOL Configuración las cuentas de enlace Configuración del apartado del IVA Utilidades especiales

Introducción de datos de proveedores,

acreedores y clientes Proveedores normales

Proveedores intracomunitario

Clientes normales

Clientes recargo equivalencia

Clientes Canarias

Cliente Ceuta - Melilla - importación

Cliente intracomunitario

Acreedor normal

Acreedor arrendamientos

Acreedor servicio Prof. independiente 21% Acreedor servicio Prof. independiente 1%

Introducción de asientos de compras, ventas y

gastos.

Factura de compras Efecto a pagar Factura de ventas

Efecto a cobrar

Factura de gastos

Introducción de inmovilizado y amortizaciones.

Libro mayor y libro diario

Libro mayor – movimiento de cuenta Visualizar asientos

Libro diario

Modificación de asientos

Listados

Impresiones oficiales Configuración AEAT

IVA. Modelo 303

Modelo 111

Modelo 115

Resúmenes anuales

Modelo 347

Modelo 349

Modelo 390

Registro mercantil Legalización de libros

Depósito de cuentas

Cierre del ejercicio







# Si....

- Dejaste de estudiar y no ves claro tu futuro
- Terminaste la carrera y no te sientes preparado para afrontar la realidad de un trabajo
- Tienes una empresa o negocio y quieres entender y realizar la gestión y administración, ahorrándote el costo de las asesorías y demás añadidos.
- Tu puesto de trabajo está relacionado con el mundo empresarial y necesitas reciclarte o actualizar conocimientos
- Buscas una nueva salida profesional

# Con este curso conseguirás estos objetivos

En la página web del centro, puedes ver testimonios de alumnos que han realizado el curso

http://www.academia-tron.com/contabilidad.html









Una vez terminado el curso, tendrás acceso al Sello de Profesionalidad del Asesor y con ello las siguientes ventajas:



# Firma digital como colaborador social

Benefíciate de las ventajas de la firma digital para presentar impuestos de terceros telemáticamente



# Pertenencia a la Asociación Española de Consultores de Empresa

¡Forma parte de nuestra Asociación, con los beneficios que ello conlleva!



# Biblioteca profesional

Base de datos profesional. Consulta 24 horas de normativa, legislación, formularios y doctrina



# Boletines de Actualidad

Te enviaremos publicaciones semanales con las noticias más interesantes para el asesor



### Cursos de formación

Realiza dos cursos al mes de formación específica a elegir de entre nuestra oferta



# Segunda opinión profesional

Para consultar on-line con expertos de los ámbitos fiscal, contable, laboral y mercantil ¡1 soporte al mes!



# Punto PAE

Adhesión al convenio CIRCE



## Herramientas comerciales

Boletín auto editable con la imagen de tu asesoría para enviar a tus clientes y sello de acreditación de calidad de la prestación de servicios.



# Soluciones financieras exclusivas para despachos profesionales

Financiación a medida, las mejores condiciones en la tramitación de recibos, acceso a una póliza de crédito profesional y a una línea destinada a financiar las inversiones en activos fijos



# Correo corporativo profesional

Una cuenta de correo con dominio@saemail.es para evitar usar operadores genéricos como Gmail, Outlook, Yahoo y otros, normalmente utilizados para cuentas personales







La Asociación Española de Consultores de Empresas avala el plan de formación privada no oficial que está programado de acuerdo a las necesidades reales que existen en el mercado laboral.

Los centros miembros garantizan el más alto estándar de calidad en los cursos del Plan de Formación 2019/2020

Al finalizar la especialidad, se otorga a cada alumno un certificado de la Asociación Española de Consultores de Empresas, donde se detalla la formación teórica y práctica recibida.









# PROGRAMA CONTA3

Durante el curso se simulará una empresa real y se introducirán los datos en el programa de Contabilidad, realizando las prácticas que se estudien en el curso. Si usted dispone de empresa o negocio, el ejemplo será con los datos de su propia empresa.

# PROGRAMA CONTASOL

- 1. Configuración inicial de Contasol
  - a. Configuración las cuentas de enlace
  - b. Configuración del apartado del IVA
  - c. Utilidades especiales
- 2. Introducción de datos de proveedores, acreedores y clientes
  - a. Proveedores normales
  - b. Proveedores intracomunitario
  - c. Clientes normales
  - d. Clientes recargo equivalencia
  - e. Clientes canarias
  - f. Cliente Ceuta melilla importación
  - g. Cliente intracomunitario
  - h. Acreedor normal
  - i. Acreedor arrendamientos
  - j. Acreedor servicio profesional independiente 21%
  - k. Acreedor servicio profesional independiente 1%
- 3. Introducción de asientos de compras, ventas y gastos.
  - a. Factura de compras
  - b. Efecto a pagar
  - c. Factura de ventas
  - d. Efecto a cobrar
  - e. Factura de gastos
- 4. Introducción de inmovilizado y amortizaciones.
- 5. Libro mayor y libro diario
  - a. Libro mayor movimiento de cuenta
  - b. Visualizar asientos
  - c. Libro diario
  - d. Modificación de asientos
- 6. Listados
- 7. Impresiones oficiales
  - a. Configuración AEAT
  - b. I.V.A. Modelo 303
  - c. Modelo 111
  - d. Modelo 115
- 8. Resúmenes anuales
  - a. Modelo 347
  - b. Modelo 349
  - c. Modelo 390
- 9. Registro mercantil
  - a. Legalización de libros
  - b. Depósito de cuentas
- 10. Cierre del ejercicio